

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Технологический колледж Н.Д. Кузнецова»
(Рождественский филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
_____ А.Н. Сакеев
« ____ » _____ 2023г.

**Методические указания для проведения практических работ
по дисциплине ОП.07 «Бухгалтерский учет»
по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Рассмотрено
на заседании ПЦК филиала

Председатель ПЦК филиала

_____ Морозова Т.А.

Одобрено Методическим
Советом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Председатель методического совета

_____ Буланкина Е.В.

Разработал преподаватель:
Праведникова М.А.

Самара, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка | 3 |
| 2. Правила выполнения практических работ | 4 |
| 3. Перечень практических работ | 5 |
| 4.Список использованной литературы | 78 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических работ по общепрофессиональной дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет для специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и рабочей программой дисциплины.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по учебной дисциплине ОП 07 Бухгалтерский учет учебным планом предусмотрено 68 часа аудиторных занятий, в том числе 23 часов отведено на практические работы.

Ведущей дидактической целью содержания практических работ является анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных торговых задач, выполнение расчетов, заполнения первичной и сводной документации по торговым операциям организации, работа с нормативными документами, использование нормативной базы и типовых бланков при помощи КПП Консультант Плюс.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен:

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Формируемые компетенции:

| Код | Содержание компетенции |
|------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|---------------|---|
| ПК 1.3 | Принимать товары по количеству и качеству. |
| ПК 2.1 | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. |

Правила выполнения практических занятий

1. Студент должен прийти на практические занятия, подготовленным по данной теме.
2. После проведения работы студент представляет письменный отчет.
3. Отчет о проделанной работе следует выполнять в рабочей тетради в клетку. Содержание отчета указано в описании практического занятия.
4. Зачет по данному практическому занятию студент получает при положительных оценках за теоретические знания и отчет по практическому занятию.

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Название работы или тема занятия.
2. Цель работы или занятия.
3. Методику выполнения расчетов.
4. Пример решения задач
5. Индивидуальное решение.
7. Домашнее задание.
8. Вывод.

Дифференцированный зачет по практической работе ставится по следующим критериям:

Оценка «отлично»: полное оформление работы, выполнение индивидуального и домашнего задания, ответы на контрольные вопросы должны быть полными и правильными, возможна незначительная ошибка

Оценка «хорошо»: полное оформление работы, выполнение индивидуального и домашнего задания, ответы на контрольные вопросы могут быть неполными или допущено не более 2-х незначительных ошибок.

Оценка «удовлетворительно»: полное оформление работы, выполнение индивидуального и домашнего задания, ответы на контрольные вопросы могут быть неполными или допущено не более 3-х незначительных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»: полное оформление работы, отсутствует индивидуальное или домашнее задание, ответы на контрольные вопросы неполные или допущено более 3-х существенных ошибок.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

| № п/п | Наименование практических работ | Количество часов |
|-------|--|------------------|
| 1,2 | Открытие счетов бухгалтерского учета, отражение в них хозяйственных операций | 1 |
| 3 | Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета | 1 |
| 4 | Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета | 1 |
| 5 | Запись хозяйственных операций в учетных регистрах Ж-О формы бухгалтерского учета | 1 |
| 6 | Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств. Заполнение регистров бухгалтерского учета | 1 |
| 7 | Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств на расчетном и валютном счетах. Заполнение регистров бухгалтерского учета | 2 |
| 8 | Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с основными средствами. Заполнение регистров бухгалтерского учета | 1 |
| 9 | Составление бухгалтерских проводок по отражению предоставления займа, покупки и продажи облигаций | 1 |
| 10 | Составление бухгалтерских проводок по операциям поступления и отпуска материалов в производство. Заполнение регистров бухгалтерского учета | 1 |
| 11 | Составление бухгалтерских проводок, отражающих учет затрат на производство продукции. Заполнение регистров бухгалтерского учета | 2 |
| 12 | Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции отгрузки и продажи ГП. Заполнение регистров бухгалтерского учета | 1 |
| 13 | Расчет з/платы по повременной и сдельной формам оплаты труда, составление расчетной ведомости | 1 |
| 14 | Составление бухгалтерских проводок по операциям начисления з/платы, удержаний из нее и заполнение регистров бухгалтерского учета | 2 |
| 15 | Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению | 1 |
| 16 | Составление бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли. Заполнение регистров бухгалтерского учета | 1 |
| 17 | Составление бухгалтерских проводок по операциям, отражающих движение УК, ДК. Заполнение регистров бухгалтерского учета | 1 |
| 18 | Составление бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов | 1 |

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет» составлены, в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения дисциплины, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция», для выполнения практических работ, в помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим работам, правильного составления отчетов.

На практических занятиях студенты получают первоначальные профессиональные умения и навыки, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе технологической и преддипломной практики.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются: решение разного рода задач, в том числе профессиональных (решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками и др.

Практические занятия носят частично-поисковый и поисковый характер.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами третьего поколения (ФГОС-3), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине и допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Время проведения дополнительных занятий можно узнать у преподавателя.

Желаем Вам успехов!!!

Тема 1.2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета

Тема практического занятия № 1, 2: Открытие счетов бухгалтерского учета, отражение в них хозяйственных операций.

Тема практического занятия №3: Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Тема практического занятия №4: Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета.

Учебная цель: научить открывать счета бух. учета, отражать хоз. операции на счетах бух. учета; составлять бух. баланс

Образовательные результаты, заявленные по ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

уметь:

- открывать счета бухгалтерского учета, отражать хоз. операции на счетах бух. учета
- составлять бухгалтерский баланс учебной формы

Знать:

- понятие счета, двойной записи, структуру бух. баланса

Задание для выполнения практической работы:

Задание: на основании исходных данных составить:

- оборотно-сальдовые ведомости по каждому из корреспондирующих счетов синтетического учета за месяц;
- оборотную ведомость по синтетическим счетам за месяц;
- баланс на 1 число следующего месяца.

Исходные данные:

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на начало месяца, (тыс. руб.)

| № | Наименование счета | Сумма | |
|--------|--|-------|--------|
| | | дебет | кредит |
| 01 | Основные средства | 9600 | |
| 02 | Амортизация основных средств | | 700 |
| 10 | Материалы | 1300 | |
| 20 | Затраты в незавершенном производстве | 1000 | |
| 43 | Готовая продукция | 3100 | |
| 50 | Касса | 100 | |
| 51 | Расчетный счет | 1300 | |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | | 350 |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | | 250 |
| 99 | Прибыль и убытки | | 600 |
| 80 | Уставный капитал | | 12900 |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | | 1600 |
| Итого: | | 16400 | 16400 |

2. Журнал хозяйственных операций за месяц, тыс. руб.

| № п/п | Документ и краткое содержание операции | Сумма | Корреспондирующие счета | |
|-------|--|----------------------|-------------------------|--------|
| | | | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Платежный ордер и платежное требование Акцептованы счета поставщиков: а) за приобретенные материалы; б) за расходы по доставке материалов | 5050 120 | | |
| 2 | Требования Отпущены материалы со склада на нужды основного производства | 5150 | | |
| 3 | Наряды на выполнение работы и расчетные ведомости Начислена заработная плата работникам за текущий месяц: а) производственным рабочим; б) работникам, занятым обслуживанием вспомогательного и основного производства; в) служащим и обслуживающему персоналу | 3000 1000 1500 | | |
| 4 | Справки бухгалтерии Начислена амортизация основных средств: а) по объектам в основном производстве; б) по объектам общехозяйственного назначения; в) по объектам общепроизводственного назначения | 800 400 700 | | |
| 5 | Ведомость распределения Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции | 1700 | | |
| 6 | Ведомость распределения Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции | 1900 | | |
| 7 | Накладные, акты и ведомости Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости | 11800 | | |
| 8 | Выписки из расчетного счета Перечислено в погашение задолженности поставщику | 1300 | | |
| 9 | Приказ-накладная, платежное требование Продано покупателям готовой продукции по фактической себестоимости | 8000 | | |
| 10 | Выписка из расчетного счета Поступила сумма выручки за проданную продукцию по договорным ценам | 9500 | | |
| 11 | Справка бухгалтерии Определена прибыль от продажи готовой продукции | ? | | |
| | ИТОГО: | | | |

3. Счета синтетического учета

| Счет 01 «Основные средства» | |
|-----------------------------|-----|
| Д | К |
| Сн | |
| | |
| Об. | Об. |
| Ск | |

| Счет 10 «Материалы» | |
|---------------------|-----|
| Д | К |
| Сн | |
| | |
| Об. | Об. |
| Ск | |

| Счет 20 «Основное производство» | |
|---------------------------------|-----|
| Д | К |
| С1 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| Ск | |

| Счет 02 «Амортизация основных средств» | |
|--|-----|
| Д | К |
| | Сн |
| | |
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | Ск |

| Счет 25 «Общепроизводственные расходы» | |
|--|-----|
| Д | К |
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | |

| Счет 26 «Общехозяйственные расходы» | |
|-------------------------------------|-----|
| Д | К |
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | |

| Счет 43 «Готовая продукция» | |
|-----------------------------|-----|
| Д | К |
| Сн | |
| | |
| Об. | Об. |
| Ск | |

| Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» | |
|--|-----|
| Д | К |
| | Сн |
| | |
| | |
| Об. | Об. |
| | Ск |

| Счет 51 «Расчетный счет» | |
|--------------------------|-----|
| Д | К |
| Сн | |
| | |
| Об. | Об. |
| Ск | |

| Счет 50 «Касса» | |
|-----------------|-----|
| Д | К |
| Сн | |
| | |
| Об. | Об. |
| Ск | |

| Счет 80 «Уставной капитал» | |
|----------------------------|-----|
| Д | К |
| | Сн |
| | |
| Об. | Об. |
| | Ск |

| Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» | |
|--|-----|
| Д | К |
| | Сн |
| Об. | Об. |
| | Ск |

| Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | |
|---|-----|
| Д | К |
| | Сн |
| | |
| Об. | Об. |
| | Ск |

| Счет 90 «Продажи» | |
|-------------------|-----|
| Д | К |
| | |
| | |
| Об. | Об. |

| Счет 99 «Прибыли и убытки» | |
|----------------------------|-----|
| Д | К |
| | Сн |
| | |
| Об. | Об. |
| | Ск |

4. Оборотная ведомость по синтетическим счетам за месяц, тыс. руб.

| № п/п | Наименование счета | Остаток на начало месяца | | Обороты за месяц | | Остаток на конец месяца | |
|--------------|---|--------------------------|---|------------------|---|-------------------------|---|
| | | Д | К | Д | К | Д | К |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Основные средства (01) | | | | | | |
| 2 | Материалы (10) | | | | | | |
| 3 | Готовая продукция (43) | | | | | | |
| 4 | Основное производство (20) | | | | | | |
| 5 | Касса (50) | | | | | | |
| 6 | Расчетный счет (51) | | | | | | |
| 7 | Общепроизводственные расходы (25) | | | | | | |
| 8 | Общехозяйственные расходы (26) | | | | | | |
| 9 | Уставный капитал (80) | | | | | | |
| 10 | Амортизация основных средств (02) | | | : | | | |
| 11 | Прибыль и убытки (99) | | | | | | |
| 12 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66) | | | | | | |
| 13 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60) | | | | | | |
| 14 | Расчеты с персоналом по оплате труда (70) | | | | | | |
| 15 | Продажи продукции (90) | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | |

5. Баланс, тыс. руб.

| АКТИВ | Сумма | ПАССИВ | Сумма |
|---|-------|---|-------|
| Внеоборотные активы Основные средства (01-02) | | Капитал и резервы Уставный капитал (80) Нераспределенная прибыль (84) | |
| Оборотные активы Материалы (10) Затраты в незавершенном производстве (20) Готовая продукция (43) Касса (50) Расчетный счет (51) | | Краткосрочные обязательства Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66) Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60) Расчеты по оплате труда (70) | |
| БАЛАНС | | БАЛАНС | |

Обеспеченность занятия:
Материально-техническое обеспечение урока

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК РФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|----------------------------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
- калькуляторы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Счет представляет собой способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в средствах предприятия. На каждый вид хозяйственных средств и их источников открывается отдельный счет. Отражение операций на счетах ведется в денежном измерителе.

Графически счет представляет собой таблицу Т - образной формы, левая сторона которой называется *дебет* и обозначается буквой «Д», а правая - *кредит* и обозначается буквой «К».

Открыть счет - это значит дать ему название и на соответствующей стороне записать начальное состояние учитываемого объекта, которое называется *сальдо начальное* и обозначается на счетах как Сн. Остатки, увеличение и уменьшение учитываемых объектов отражаются на разных сторонах счета в зависимости от того, что учитывается на счете - средства или источники.

Состояние учитываемого объекта на конец месяца называется *сальдо конечное* и обозначается на счетах как Ск.

Сумма всех записей, сделанных за период (месяц) по дебету и по кредиту счета называются соответственно *дебетовым* и *кредитовым оборотами* и обозначается на счетах соответственно Доб и Коб.

В соответствии с делением бухгалтерского баланса на актив и пассив различают активные и пассивные счета бухгалтерского учета.

На активных счетах отражается учет средств предприятия (основные средства, производственные запасы, готовая продукция, денежные средства в кассе и др.). Он дает показатели о наличии, составе и размещении средств.

На пассивных счетах отражается наличие и изменение источников формирования средств предприятия, их целевого назначения (уставный, резервный и добавочный капитал, прибыль, ссуды банка и др.).

Забалансовые счета - счета, предназначенные для учета хозяйственных средств, не принадлежащих предприятию, но находящиеся у него в ограниченном пользовании, а также средства, взятые предприятием на ответственное хранение. Средства, учитываемые на забалансовых счетах, в итоги баланса не включаются и отражаются за балансом. Забалансовые счета имеют трехзначный шифр.

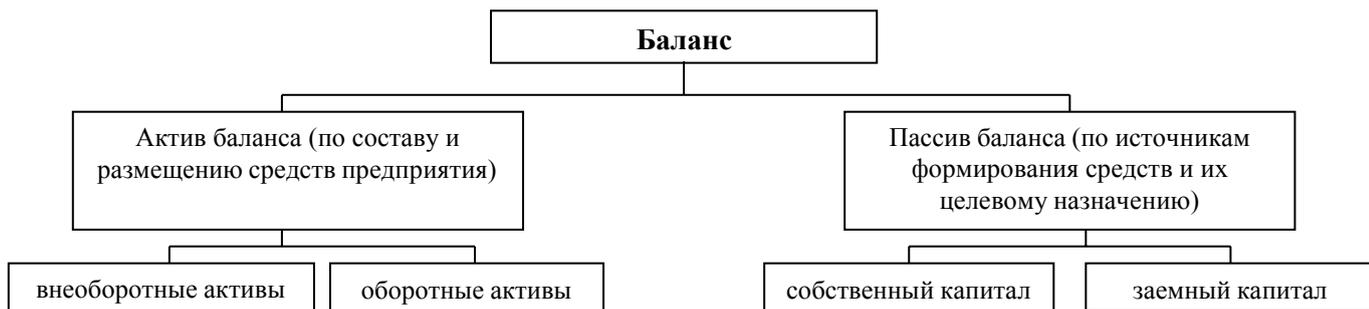
К счетам синтетического учета, имеющим несколько групп аналитических счетов, открываются *субсчета*. Субсчета необходимы для получения укрупненных показателей для анализа и составления баланса. Субсчет является промежуточным звеном между синтетическим счетом и открытыми к нему аналитическими счетами.

Метод двойной записи заключается в следующем - всякая хозяйственная операция затрагивает два счета (две статьи баланса) и поэтому должна записываться дважды: в дебет одного счета и в кредит другого.

Взаимная связь между счетами, возникающая при двойной записи, называется *корреспонденцией счетов*, а счета, между которыми возникает такая связь, называются *корреспондирующими счетами*.

«*Баланс*» в переводе с латинского языка означает «двухчашечные весы» и употребляется как символ равновесия, равенства, поэтому в нем должно присутствовать обязательное равенство итогов. В балансе: сумма всех статей актива должна быть равна сумме всех статей пассива.

Баланс по строению представляет собой двустороннюю таблицу:



Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка рабочей тетради
2. Устный опрос

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что означает понятие «открыть счет»?
2. Какие бывают счета?
3. В чем заключается метод двойной записи?
4. Что называется корреспонденцией счетов?
5. Для чего предназначен синтетический счет?

6. Что такое субсчет?
7. Какие счета называются простыми, а какие - сложными?
8. Для чего используют оборотные ведомости?
9. По каким признакам производится классификация счетов?
10. Какие счета относятся к инвентарным?

Тема 1.3. Формы бухгалтерского учета

Тема практического занятия № 5: Запись хозяйственных операций в учетных регистрах Ж-О формы бухгалтерского учета.

Цель: научить отражать данные хоз. операций в учетных регистрах

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- оформлять Ж-О №1, №2, №7, ведомости №1, №2

Знать:

- понятие «учетный регистр», основные требования к оформлению Ж-О, ведомостей

Задание для выполнения практической работы:

Исходные данные:

1) в организации по состоянию на начало отчетного периода имеются хозяйственные средства и источники, которые приведены в табл. 1.

Таблица 1

Перечень имущества организации и источников его образования на начало отчетного периода

| Наименование имущества организации | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| 1. Административное здание | 50 950 |
| 2. Транспортные средства | 30 000 |
| 3. Накопленная амортизация основных средств | 13 300 |
| 4. Материалы на складе | 83 500 |
| 5. Инструменты (молотки, отвертки) | 4 440 |
| 6. Незавершенное производство | 54 200 |
| 7. Готовая продукция в цехе | 2 300 |
| 8. Денежные средства в кассе | 1 000 |
| 9. Денежные средства на расчетном счете | 170 200 |
| 10. Дебиторская задолженность подотчетного лица (Иванов А.Б.) | 300 |
| 11. Задолженность перед бюджетом | 3 790 |
| 12. Задолженность по краткосрочному банковскому кредиту | 100 000 |
| 13. Тара на складе | 1 500 |
| 14. Уставный капитал | 200 000 |
| 15. Задолженность перед работниками по оплате труда | 70 500 |
| 16. Задолженность организации за полученные материалы | 17 000 |
| 17. Топливо на складе | 6 200 |
| ИТОГО | |

2) составить баланс на начало отчетного периода;

3) заполнить журнал хозяйственных операций по форме, представленной в табл. 2.;

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций

| Содержание хозяйственной операции | Дата | Сумма, руб. | Проводка | |
|--|-------|----------------|----------|---|
| | | | Д | К |
| 1. Отпущены в производство материалы | 01.09 | 5 500 | | |
| 2. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция | 01.09 | 1 860 | | |
| 3. Оприходованы на склад гвозди и акцептован счет поставщика | 02.09 | 485 | | |
| 4. С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиком за гвозди | 03.09 | 485 | | |
| 5. С расчетного счета перечислена заработная плата на личные счета работников в банке | 03.09 | 30 000 | | |
| 6. Поступили с расчетного счета наличные денежные средства в кассу на выплату заработной платы | 03.09 | 35 800 | | |
| 7. Выдана из кассы заработная плата работникам организации | 04.09 | 30 800 | | |
| 8. Депонирована неполученная в срок заработная плата | 06.09 | 5 000 | | |
| 9. С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка | 07.09 | 50 000 | | |
| 10. Выданы из кассы алименты работнику организации | 08.09 | 340 | | |
| 11. Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету по налогам и сборам | 09.09 | 3 790 | | |
| 12. Внесен в кассу остаток аванса Ивановым А.Б. | 10.09 | 300 | | |
| 13. Поступили с расчетного счета наличные денежные средства в кассу на хозяйственные нужды | 11.09 | 1 500 | | |
| 14. Выдано из кассы под отчет на приобретение писчей бумаги Петрову В.К. | 11.09 | 1500 | | |
| 15. Оприходована писчая бумага, приобретенная Петровым В.К. | 13.09 | 1 130 | | |
| 16. Внесен в кассу остаток аванса Петровым В.К. | 14.09 | 370 | | |
| 17. Получен аванс в счет будущей поставки продукции | 14.09 | 4 780 | | |
| 18. Оплачены с расчетного счета транспортные услуги | 17.09 | 8 460 | | |
| 19. Начислена заработная плата рабочим ремонтного цеха за выполнение ремонтных работ | 19.09 | 5 470 | | |
| 20. Удержан налог на доходы физических лиц из начисленной заработной платы | 19.09 | 2 150 | | |
| 21. Получены в кассу с расчетного счета наличные денежные средства на выдачу заработной платы и на командировочные расходы | 19.09 | 3 500 | | |
| 22. Из кассы выдана заработная плата работникам организации | 19.09 | 3 070 | | |
| 23. Выданы из кассы под отчет наличные денежные средства на командировку Сидорову В.Н. | 20.09 | 400 | | |
| 24. Отпущены со склада в производство материалы | 21.09 | 4 650 | | |
| 25. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на | 22.09 | 24 870 | | |

| | | | | |
|---|-------|-------|--|--|
| склад | | | | |
| 26. Переданы в производство со склада перчатки защитные | 23.09 | 2 000 | | |
| 27. В кассу возвращены неиспользованные суммы аванса Сидоровым В.Н. | 24.09 | 400 | | |
| 28. Оприходованы поступившие от поставщиков калькуляторы | 26.09 | 3 550 | | |
| 29. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности за калькуляторы | 28.09 | 3 550 | | |
| 30. Начислена амортизация производственного оборудования | 28.09 | 6 340 | | |
| 31. Возвращены из цеха на склад неиспользованные комплектующие изделия | 29.09 | 7 020 | | |
| 32. Принят к оплате счет за потребленную электроэнергию | 29.09 | 5 180 | | |
| 33. Выданы из кассы наличные денежные средства под отчет для оплаты транспортных услуг Иванову А.Б. | 29.09 | 900 | | |
| 34. Иванов А.Б. оплатил транспортные услуги, оказанные организации | 30.09 | 900 | | |
| 35. Внесен на расчетный счет остаток денежных средств из кассы | 30.09 | 4 500 | | |
| ИТОГО | | | | |

3) составить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1;

4) составить журнал-ордер № 2 и ведомость № 2;

5) составить журнал-ордер № 7.

Обеспеченность занятия:

Материально-техническое обеспечение урока

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК РФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|---------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |

| | | | |
|------|--|----------------------------------|------------------|
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
- калькуляторы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, составляются сводные учетные документы - *учетные регистры*, которые в зависимости от степени автоматизации могут составляться на бумажных и машинных носителях информации (в электронном виде). Учетные регистры применяются для отражения информации на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

По внешнему виду учетные регистры подразделяются на:

- книги; карточки; свободные листы; машинные носители.

По характеру регистрации записей, учетные регистры классифицируются на:

- хронологические (регистрационный журнал);
- систематические (Главная книга);
- комбинированные (журналы-ордера).

По степени детализации информации, содержащейся в учетных регистрах, они могут быть:

- синтетическими (Главная книга, журналы-ордера);
- аналитическими (карточки аналитического учета).

По форме учетные регистры могут быть:

- двусторонними
- односторонними
- линейными
- шахматными

Форма бухгалтерского учета выбирается предприятием самостоятельно, исходя из объема получаемой информации, степени подготовленности бухгалтеров и ряда других факторов. В течение отчетного периода принятая форма учета не должна меняться.

На предприятиях находят применение следующие формы бухгалтерского учета:

- Журнал-Главная;
- мемориально-ордерная (с использованием мемориальных ордеров и регистров аналитического учета);
- журнально-ордерная (с использованием журналов-Ордеров, вспомогательных ведомостей, накопительных таблиц, регистров аналитического учета, Главной книги);
- упрощенная форма для малых предприятий;
- автоматизированная (компьютеризированное ведение учета).

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка рабочей тетради
2. Устный опрос

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Для чего необходимы сводные учетные документы?

2. На какие виды подразделяются учетные регистры?
3. Что определяет состав, порядок и последовательность заполнения учетных регистров?
4. Как исправляется ошибочно сделанная запись в учетном регистре?
5. Какие формы бухгалтерского учета применяются предприятиями?
6. В чем принципиальные различия форм бухгалтерского учета?
7. На каких принципах основана журнально-ордерная форма учета?

Тема 2.1. Учет денежных средств

Тема практического занятия № 6: Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств.

Цель: научить отражать хоз. операции по учету денежных средств в кассе, на р/счете, на валютных счетах, на спец. счетах в банке

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- составлять бух. проводки по учету денежных средств в кассе, на р/счете, на валютных счетах

Знать:

- понятие безналичных платежей, открытие р/счета;
- учет операций по р/счету;
- понятие банковской выписки, требования к оформлению;
- специальные счета в банках.

Задание для выполнения практической работы:

Задание №1. Составить бухгалтерские проводки по кассовым операциям и заполнить регистр бухгалтерского учета (лист кассовой книги).

Исходные данные:

Остаток денег в кассе на 01.02.20__ г. – 2500 рублей.

Поступило в кассу:

- А) ПКО №7 – получены от мастера Петровой наличные за путевку в санаторий – 10000 рублей
- Б) ПКО №8 – от менеджера Иванова возврат излишне выданной суммы оплаты труда – 1500 рублей
- В) ПКО №9 – от мастера цеха Соколова в погашение ранее взятой ссуды – 4500 рублей
- Г) ПКО №10 – с расчетного счета по чеку наличными – 352000 рублей

Выдано из кассы:

- А) РКО №20 – выдано под отчет менеджеру Иванову на хозяйственные нужды – 5000 рублей
- Б) РКО №21 – пособие по временной нетрудоспособности Васильевой – 1700 рублей
- В) РКО №22 – выдана Кузнецову депонированная заработная плата – 5000 рублей
- Г) заработная плата рабочим и служащим по расчетно-платежной ведомости – 340000 рублей

Лист кассовой книги за 01.02.20__ г.

| Остаток на 01.02.20__ г.= | Приход | Расход | Д-т | К-т |
|---------------------------|--------|--------|-----|-----|
| | | | | |

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|
| | | | | |
| ИТОГО: | | | | |
| Остаток в кассе = | | | | |

Задание №2. В соответствии с исходными данными заполнить журнал хозяйственных операций по учету денежных средств.

Исходные данные:

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Д-т | К-т |
|-------|---|-----|-----|
| 1. | Получены деньги от покупателей в т.ч. авансы под поставку товаров | | |
| 2. | Поступили денежные средства, числившиеся в пути | | |
| 3. | Перечисление в бюджет платежей по налогам и сборам | | |
| 4. | Получены наличные деньги с расчетного счета в банке (на выплату заработной платы, пенсий, пособий, премий и т.д.) | | |
| 5. | Получены наличные деньги от покупателей и заказчиков | | |
| 6. | Отражено зачисление денежных средств на аккредитивы и особые счета, задепонированы средства при выдаче чековых книжек и пр. | | |
| 7. | Выданы денежные средства под отчет с расчетного счета | | |
| 8. | Выдано под отчет из кассы | | |
| 9. | Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом | | |
| 10. | Оприходованы денежные средства, не израсходованные сотрудником и возвращенные в кассу организации | | |
| 11. | Отражена сумма невозвращенного аванса | | |
| 12. | Удержана сумма неизрасходованного аванса из зарплаты сотрудника | | |

Задание №3. Составить журнал хозяйственных операций по учету покупки безналичной иностранной валюты и ее переоценки.

| | Содержание хозяйственных операций | Д-т | К-т |
|----|---|-----|-----|
| 1. | Отражена положительная курсовая разница по остаткам наличных средств в иностранной валюте в кассе | | |
| 2. | Отражена отрицательная курсовая разница по остаткам наличных средств в иностранной валюте в кассе | | |
| 3. | Отражено поступление на транзитный валютный счет организации экспортной выручки за отгруженную по контракту продукцию | | |
| 4. | Отражен перевод поступившей валютной выручки с транзитного валютного счета на текущий валютный счет | | |
| 5. | Зачислены на расчетный счет рублевые средства от продажи иностранной валюты | | |
| 6. | Отражены расходы, связанные с продажей иностранной валюты | | |
| 7. | Перечислены с расчетного счета денежные средства на покупку ин. валюты для расчетов с иностранным поставщиком | | |

**Обеспеченность занятия:
Материально-техническое обеспечение урока**

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК ТФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|----------------------------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
- калькуляторы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Все предприятия обязаны хранить денежные средства в банке, а для осуществления расчетов наличными деньгами (приема, хранения и расходования) каждая организация должна иметь кассу и вести всю необходимую документацию по установленной форме.

Основанием для отражения в бухгалтерском учете (учетных регистрах) движения наличных денежных средств служат первичные документы:

- № КО-1 «Приходный кассовый ордер»;
- № КО-2 «Расходный кассовый ордер»;
- № КО-3 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов»;
- № КО-4 «Кассовая книга»;
- № КО-5 «Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств».

Для учета наличия и движения денежных средств в кассе предприятия используется

активный счет 50 «Касса».

Сальдо счета указывает на наличие суммы свободных денег в кассе предприятия на начало месяца; оборот по дебету - суммы поступившие наличными в кассу, а по кредиту - суммы, выданные наличными.

Для учета кассовых операций в бухгалтерии ведут специальные регистры: журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 по счету 50 «Касса».

В журнале-ордере № 1 кассовые операции записываются по кредиту счета 50 «Касса». Основанием для заполнения журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 служат отчеты кассира.

В кассе предприятия могут храниться не только наличные денежные средства, но и ценные бумаги, и бланки строгой отчетности.

Бланки строгой отчетности (квитанционные книжки, бланки удостоверений, трудовые книжки и вкладные листы к ним, бланки товарно-сопроводительных документов, путевых листов автотранспорта и т.п.) учитываются на забалансовом счете 006 «Бланки строгой отчетности».

Безналичные расчеты осуществляются банками с банковских счетов предприятий, а также могут осуществляться через банки, в которых не открыты счета предприятий, осуществляющих платежи, либо в пользу которых произведен платеж.

Банк хранит денежные средства предприятий на их счетах, зачисляет поступающие на эти счета суммы, выполняет распоряжения предприятий об их перечислении и выдаче со счетов и о проведении других банковских операций, предусмотренных банковскими правилами и договором.

Банки осуществляют операции по счетам на основании расчетных документов.

Расчетные документы действительны к предъявлению в обслуживающий банк в течение десяти календарных дней, не считая дня их выписки.

При осуществлении безналичных расчетов используются следующие расчетные документы:

- **платежные поручения;**
- **аккредитивы;**
- **чеки;**
- **платежные требования;**
- **инкассовые поручения.**

Очередность платежей, установленная статьей 855 Гражданского кодекса РФ, применяется только при осуществлении безналичных расчетов.

Платежным поручением является распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке.

Расчеты аккредитивами относятся к расчетным операциям по специальным счетам в банке. Бухгалтерский учет расчетов аккредитивами осуществляется на счете 55 «Специальные счета в банках».

Аккредитив - от лат. *accreditivus* доверительный; англ., *letter of credit* - дословно «кредитное письмо».

Аккредитив представляет собой условное денежное обязательство, принимаемое банком (банк-эмитент) по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлении последним документов, соответствующих условиям аккредитива, или предоставить полномочия другому банку (исполняющий банк) произвести такие платежи.

Чек - это ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю. *Чекодатель* является лицо (юридическое или физическое), имеющее денежные средства в банке, которыми он вправе распоряжаться путем выставления чеков, *чекодержателем* - лицо (юридическое или

физическое), в пользу которого выдан чек, плательщиком - банк, в котором находятся денежные средства чекодателя.

Расчеты по инкассо представляют собой банковскую операцию, посредством которой банк (банк-эмитент) осуществляет действия по получению от плательщика платежа на основании:

- платежных требований, оплата которых может производиться по распоряжению плательщика (с акцептом) или без его распоряжения (в безакцептном порядке);
- инкассовых поручений, оплата которых производится без распоряжения плательщика (в бесспорном порядке).

Платежные требования и инкассовые поручения предъявляются получателем средств (взыскателем) к счету плательщика через банк, обслуживающий получателя средств (взыскателя).

Инкассовое поручение является расчетным документом, на основании которого производится списание денежных средств со счетов плательщиков в бесспорном порядке.

При операциях с наличными средствами используются:

- **объявление на взнос наличными** - для внесения наличных денег на расчетный счет;
- **чек денежный** - для получения наличных денег с расчетного счета.

Объявление на взнос наличными представляет собой комплект документов, состоящий из объявления, ордера и квитанции.

Чек является распоряжением предприятия банку о выдаче с расчетного счета предприятия указанной в нем суммы наличных денег. Чек может выписываться на сумму, не превышающую остатка денежных средств на расчетном счете.

Чеки принимаются банком в течение 10 дней со дня их выписки, не считая дня выписки, без исправления даты, обозначенной на документе.

Синтетический учет операций по расчетному счету бухгалтерия предприятия ведет на активном счете 51 «Расчетный счет».

Для учета операций, отражаемых на счете 51 «Расчетный счет» в бухгалтерии ведут специальные регистры: журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

Выписка из расчетного счета - это копия лицевого счета предприятия, открытого ему банком. Она отражает движение денежных средств на расчетном счете предприятия.

Все записи в этих регистрах ведутся на основании выписок банка из расчетного счета и приложенных к ним документов, полученных от других предприятий, на основании которых списаны или зачислены средства, а также документы, выписанные предприятием.

В связи с тем, что бухгалтерский учет в России ведется в рублях, возникает необходимость в пересчете конкретных сумм иностранной валюты в рубли при отражении в учете валютных операций, в результате которых возникают суммовые и курсовые разницы.

Суммовые разницы связаны с рублевыми обязательствами, выраженными в иностранной валюте, а не с валютными обязательствами.

Курсовая разница представляет собой разницу между рублевой оценкой валютного актива и обязательства по курсу на дату расчета, либо дату составления отчетности, и рублевой оценки его на дату принятия к бухгалтерскому учету в отчетном периоде. Курсовая разница возникает из-за измен официального курса за период между датой совершения хозяйственной операции и датой расчетов по ней. В бухгалтерском учете возникновение курсовой разницы относится на финансовые результаты организации.

Курсовые разницы относятся на счет 91 «Прочие доходы и расходы» в координации со счетами денежных средств или расчетов.

Положительная разница отражается по кредиту, а отрицательная по дебету этого счета. Курс разницы отражается в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата расчета или за который составлена бухгалтерская отчетность.

Бухгалтерский учет валютных операций и валютных ценностей ведется в основном в той же системе счетов, что и учет в рублях, но активы и обязательства в иностранной валюте нужно отражать обособленно на специальных субсчетах, открытых к синтетическим счетам.

Для учета операций по валютному счету используется активный синтетический счет 52. К нему могут быть открыты отдельные субсчета: валютные счета внутри страны, валютные счета за рубежом – на открытие которых и проведения операций по ним, требуется предварительное разрешение ЦБ РФ.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каковы основные задачи учета денежных средств?
2. Какими первичными документами оформляется поступление наличных денег в кассу организации?
3. Какими первичными документами оформляется выплата наличных денег из кассы организации?
4. Кто является материально ответственным лицом и ведет учет кассовых операций?
5. Как бухгалтер контролирует ведение кассовых операций?
6. Какие документы необходимо представить в банк для открытия расчетного счета?
7. Какой документ является основанием для отражения операций по расчетному счету?
8. Какие действия необходимо предпринять, если обнаружены ошибки в списании или зачислении на расчетный счет?
9. Для каких целей используются специальные счета в банках?
10. Какими банковскими документами могут оформляться расчетные отношения между юридическими лицами?
11. Какие документы необходимо представить в банк для открытия валютного счета?
12. В чем отличия между понятиями «курсовые» и «суммовые разницы»?
13. По каким счетам бухгалтерского учета возникают курсовые разницы?
14. Когда и как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?
15. Как производится продажа иностранной валюты?
16. Как на счетах бухгалтерского учета отражается обязательная продажа части валютной выручки?
17. Как на счетах бухгалтерского учета отражается покупка иностранной валюты?
18. На какие цели организации могут получать наличную иностранную валюту?

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка решения задач
2. Проверка конспекта
3. Устный опрос

Тема 2.1. Учет денежных средств

Тема практического занятия № 7: Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств. Заполнение регистров бухгалтерского учета

Цель: научить составлять бух. Проводки по учету денежных средств; заполнять регистры бух. учета по учету наличных и безналичных расчетов

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- заполнять основные документы по учету наличных и безналичных расчетов (объявление на взнос наличными, платежное поручение, платежное требование, ПКО, РКО и т.д.)

Знать:

- основные требования к оформлению регистров по учету денежных средств

Задание для выполнения практической работы:

Задание №1. Оформить платежное поручение в соответствии с банковскими реквизитами, приведенными в таблице.

Исходные данные:

Государственное образовательное учреждение (ГОУ) «Банковский колледж» приобретает в книготорговой организации учебную литературу на сумму 25 000 рублей.

| Наименование организации | ГОУ «Банковский колледж» | ООО «Знание» |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Наименование банка | ОАО «Газэнергобанк» г. Калуга | Калужское ОСБ № 8608 г. Калуга |
| Расчетный счет | 40702810200000000110 | 40702810922240102793 |
| Корреспондентский счет | 30101810600000000701 | 30101810100000000612 |
| БИК | 042908701 | 042908612 |
| ИНН | 4029018230 | 4029024325 |
| КПП | 402901001 | 402901001 |
| | Директор И.С. Иванов | Директор Н.Р. Сидоров |
| | Гл. бухгалтер И.Н. Романова | Гл. бухгалтер С.И. Зорина |

Задание №2. Оформить приходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Физическое лицо – Иванов Н.И. открыл 1 февраля 20_г. в Калужском отделении сберегательного банка № 8608/0090 счет по вкладу «Депозит Сбербанка РФ» на сумму 5000 рублей.

Договором по вкладу предусмотрено, что минимальный срок хранения вклада составляет 3 месяца, годовая процентная ставка 5%, суммы дополнительных взносов не принимаются и частичная выдача денег с вклада не производится. Проценты по вкладу начисляются по окончании срока хранения вклада.

Вкладчик выполнил все условия по данному виду вклада.

Дополнительные сведения:

- лицевой счет вкладчика № 42305.810.9.2224.2901193
- Ф.И.О. контролера Сергеева Галина Николаевна
- Ф.И.О. кассира Тарасова Елена Ивановна
- жетон № 23

Задание №3. Оформить объявление на взнос наличными №1.

Исходные данные:

ООО «Престиж» сдает в банк ОАО «ВТБ» торговую выручку 25 января 20_г. в размере 125000 руб. Дополнительные сведения:

1. ООО «Престиж»
 ОКАТО 40278565000
 ИНН 7806085423
 КПП 780401001
 р/сч 40702810700210000553
 Вноситель: Иванов Анатолий Николаевич

2. ОАО «ВТБ»
 БИК 044030791
 к/с 30101810200000000791.

Дополнительные сведения:

- Ф.И.О. бухгалтера банка Сергеева Галина Николаевна
 - Ф.И.О. кассира банка Тарасова Елена Ивановна
 - Ф.И.О. вносителя Иванов Анатолий Николаевич

Обеспеченность занятия:

Материально-техническое обеспечение урока

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК ТФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|----------------------------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
 - раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
 - калькуляторы

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка рабочей тетради

2. Тестовый опрос

Тест

1. Бухгалтерская проводка: Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» означает:

- а) поступление денег в кассу от покупателей
- б) поступление денег в кассу от учредителей
- в) выдачу денег из кассы под отчет

2. Аккредитивная форма расчетов является более удобной для:

- а) поставщиков товаров
- б) покупателей товаров
- в) банков

3. Где хранятся свободные денежные средства организации:

- а) в кассе
- б) на расчетных счетах
- в) на депозитных счетах

4. Какой документ нужен для снятия денежных средств с расчетного счета в банке:

- а) платежное поручение
- б) объявление о вносе наличными
- в) чек

5. Каким документом оформляется расходование денежных средств из кассы:

- а) чеком
- б) приходным кассовым ордером
- в) расходным кассовым ордером

6. Кто отвечает за порядок ведения кассовых операций:

- а) бухгалтер
- б) руководитель
- в) кассир

7. Выдача денежных средств из кассы отражается:

- А) по дебету счета «Касса»
- Б) по кредиту счета «Касса»

8. Первичные документы по учету денежных средств в кассе – это...

- А) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
- Б) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, накладная, счет-фактура
- В) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер
- Г) платежное поручение

9. Остаток по счету «Касса» отражается:

- А) в активе баланса в составе внеоборотных активов
- Б) в активе баланса в составе оборотных активов
- В) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- Г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
- Д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

10. Получение денежных средств с расчетного счета в кассу отражается:

- А) Д 51 «Расчетные счета» К 50 «Касса»
- Б) Д 50 «Касса» К 51 «Расчетные счета»
- В) Д 50 «Касса» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- Г) Д 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К 50 «Касса»

11. Зачисление денежных средств на расчетный счет отражается:

- А) по дебету счета «Расчетные счета»
- Б) по кредиту счета «Расчетные счета»

12. Списание денежных средств с расчетного счета отражается:

- А) по дебету счета «Расчетные счета»
 Б) по кредиту счета «Расчетные счета»
13. Сальдо по счету «Расчетные счета» показывает:
- А) наличие денежных средств в кассе организации
 Б) наличие денежных средств на расчетном счете организации
 В) наличие материалов на складе организации
 Г) наличие кредиторской задолженности поставщикам
 Д) остаток по расчетам с банком
14. Первичные документы по учету операции на расчетном счете:
- А) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
 Б) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка
 В) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер
15. Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за готовую продукцию отражается:
- А) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 51 «Расчетные счета»
 Б) Д 51 «Расчетные счета» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 В) Д 43 «Готовая продукция» К 51 «Расчетные счета»
 Г) Д 43 «Готовая продукция» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 Д) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 43 «Готовая продукция»
16. Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы отражается:
- А) Д 51 «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 Б) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»
 В) Д 10 «Материалы» К 51 «Расчетные счета»
 Г) Д 51 «Расчетные счета» К 10 «Материалы»
 Д) Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 Е) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 10 «Материалы»
17. Остаток по счету «Расчетные счета» отражается:
- А) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 Б) в активе баланса в составе оборотных активов
 В) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
 Г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
 Д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств

Тема 2.2. Учет основных средств

Тема практического занятия № 8: Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с основными средствами. Заполнение регистров бухгалтерского учета

Цель: сформировать прочные знания по дисциплине, научить составлять бухгалтерские проводки по учету основных средств, заполнять регистры

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- вести учет реализации основных средств

Знать:

- понятие, состав, классификация и оценка основных средств;
- синтетический и аналитический учет основных средств;
- амортизация основных средств.

Задание для выполнения практической работы:

Задание №1.**Исходные данные:**

Приобретен объект стоимостью 25000 рублей. Срок полезного использования 10 лет. Рассчитать годовую сумму амортизации линейным способом.

Задание №2.**Исходные данные:**

Первоначальная стоимость объекта 20000 рублей. Срок полезного использования 5 лет. Ликвидационная стоимость 1500 руб. Коэффициент ускорения – 2. Рассчитать годовую сумму амортизации способом уменьшаемого остатка.

Задание №3.**Исходные данные:**

Первоначальная стоимость объекта 35000 рублей. Полезный срок службы 6 лет. Рассчитать сумму амортизации способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задание №4.**Исходные данные:**

Первоначальная стоимость объекта 40000 рублей со сроком полезного использования 10 лет. Предполагаемый объем выпуска продукции в течении срока полезного использования составляет 200 тыс. ед. Рассчитать годовую сумму начисленной амортизации способом списания объекта в зависимости от объема выпуска продукции.

Обеспеченность занятия:**Материально-техническое обеспечение урока**

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК РФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|---------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |

| | | | |
|------|--|----------------------------------|------------------|
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
- калькуляторы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Основные средства - часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управления организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

К основным средствам относятся здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие основные средства.

К основным средствам относятся также капитальные вложения в коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы) и в арендованные объекты основных средств.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Инвентарный объект основных средств представляет собой объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, составляющих единое целое, предназначенный для выполнения определенной работы.



Коммерческая организация имеет право не чаще одного раза в год (на 1 января отчетного года) переоценивать группы однородных объектов основных средств по текущей (восстановительной) стоимости путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам (п. 15 ПБУ 6/01).

Если в процессе проведения переоценки стоимость объекта основных средств увеличивается (проводится дооценка), то сумма дооценки зачисляется в добавочный капитал организации.

При этом в учете оформляются следующие записи:

- на стоимость дооценки первоначальной (восстановительной) стоимости объектов основных средств: Дебет счета 01 «Основные средства», Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;
- на стоимость дооценки суммы начисленной амортизации: Дебет счета 83 «Добавочный капитал», Кредит счета 02 «Амортизация основных средств».

А если по переоцениваемому объекту основных средств в предыдущие отчетные периоды производилась уценка, которая относилась на операционные расходы предприятия, и в результате проведенной переоценки в данном отчетном периоде сумма дооценки равна сумме уценки, то в этом случае сумма дооценки относится на счет прибылей и убытков отчетного периода в качестве внереализационного дохода:

Дебет счета 01 «Основные средства»;

Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы».

Основные средства предприятия в процессе производства постепенно изнашиваются. И по мере износа они передают свою стоимость на готовую продукцию. В связи с этим каждому предприятию следует обеспечить накапливание средств (источников), необходимых для приобретения и восстановления окончательно износившихся основных средств. Такое накапливание достигается за счет включения в издержки производства сумм отчислений, которые называются амортизационными.

Амортизация (от лат. *amortisatio* - погашение) - исчисленный в денежном выражении износ основных средств в процессе их применения, производственного использования.

Амортизация объектов основных средств производится одним из следующих методов начисления амортизационных начислений:

- линейным методом;
- нелинейным методом. К нелинейным методам относятся:
 - способ уменьшаемого остатка;
 - способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Синтетический учет основных средств ведется на следующих счетах:

| № счета | Название счета | Актив | | Рекомендуемая аналитика |
|---------|---|-------|--------|--|
| | | Актив | Пассив | |
| 01 | Основные средства | Актив | | По каждому основному средству |
| 02 | Амортизация основных средств | | Пассив | По каждому основному средству |
| 03 | Доходные вложения в материальные ценности | Актив | | По каждому основному средству |
| 07 | Оборудование к установке | Актив | | По каждому основному средству |
| 08 | Вложения во внеоборотные активы | Актив | | По видам вложений и объектам в которые осуществлены эти вложения |

| | | | |
|------|------------------------------|--------------|-------------------------------|
| 19/1 | НДС поступивших ОС | Актив | По каждому основному средству |
| 91 | Прочие доходы и расходы | Актив/пассив | По каждому основному средству |
| 96 | Резервы предстоящих расходов | Пассив | По видам резервов |

Объекты основных средств выбывают из организации в результате:

- продажи (реализации) объекта другому юридическому лицу или физическому лицу;
- передачи объектов основных средств в виде вклада в уставный (складочный) капитал других организаций;
- передачи по договорам мены, дарения объектов основных средств;
- списания объектов основных средств, ранее сданных в аренду с правом выкупа, в момент перехода права собственности на указанные основные средства к арендатору;
- списания в случае морального и (или) физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- по другим причинам.

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по счету 01 «Основные средства» по первоначальной стоимости. Объект основных средств, находящийся в собственности двух или нескольких организаций, отражается каждой организацией на счете 01, «Основные средства» в соответствующей доле.

Принятие к бухгалтерскому учету основных средств, а также изменение первоначальной стоимости их при достройке, дооборудовании и реконструкции отражается по дебету счета 01 «Основные средства» в корреспонденции со счетом 08 «Вложения во внеоборотные активы».

Изменение первоначальной стоимости при переоценке соответствующих объектов отражается по счету 01 «Основные средства» в корреспонденции со счетом 83 «Добавочный капитал».

Для учета выбытия объектов основных средств (продажи, списания, частичной ликвидации, передачи безвозмездно и др.) к счету 01 «Основные средства» может открываться субсчет «Выбытие основных средств». В дебет этого субсчета переносится стоимость выбывающего объекта, а в кредит - сумма накопленной амортизации. По окончании процедуры выбытия остаточная стоимость объекта списывается со счета 01 «Основные средства» на счет 91 «Прочие доходы и расходы».

Аналитический учет по счету 01 «Основные средства» ведется по отдельным инвентарным объектам основных средств. При этом построение аналитического учета должно обеспечить возможность получения данных о наличии и движении основных средств, необходимых для составления бухгалтерской отчетности (по видам, местам нахождения и т.д.).

Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» предназначен для обобщения информации о затратах организации в объекты, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, земельных участков и объектов природопользования, нематериальных активов, а также о затратах организации по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота (кроме птицы, пушных зверей, кроликов, семей пчел, служебных собак, подопытных животных, которые учитываются в составе средств в обороте).

К счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» могут быть открыты субсчета:

- 08-1 «Приобретение земельных участков»;
- 08-2 «Приобретение объектов природопользования»;
- 08-3 «Строительство объектов основных средств»;
- 08-4 «Приобретение отдельных объектов основных средств»;
- 08-5 «Приобретение нематериальных активов»;

«Перевод молодняка животных в основное стадо»;

«Приобретение взрослых животных» и др.

Счет 07 «Оборудование к установке» предназначен для обобщения информации о наличии и движении технологического, энергетического и производственного оборудования (включая оборудование для мастерских, опытных установок и лабораторий), требующего монтажа и предназначенного для установки в строящихся (реконструируемых) объектах. Этот счет используется организациями-застройщиками.

Счет 02 «Амортизация основных средств» предназначен для обобщения информации об амортизации, накопленной за время эксплуатации объектов основных средств.

Счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности» предназначен для обобщения информации о наличии и движении вложений организации в часть имущества, здания, помещения, оборудование и другие ценности, имеющие материально-вещественную форму, предоставляемые организацией за плату во временное пользование (временное владение и пользование) с целью получения дохода.

Счет 91 «Прочие доходы и расходы» предназначен для обобщения информации о прочих доходах и расходах (операционных, внереализационных) отчетного периода, кроме чрезвычайных доходов и расходов.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка рабочей тетради
2. Тестовый опрос

Тест

1. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по:
 - А) остаточной стоимости
 - Б) первоначальной стоимости
 - В) восстановительной стоимости
2. По кредиту сч.01 отражается:
 - А) списание износа по выбывшим основным средствам
 - Б) дооценка основных средств
 - В) выбытие основных средств по различным причинам
3. Бухгалтерская запись по Д сч.91 и К сч.01 означает:
 - А) выбытие основных средств по первоначальной стоимости
 - Б) списание основных средств по остаточной стоимости
 - В) реализацию основных средств по рыночной стоимости
4. Какую классификацию основных средств следует иметь в виду при начислении износа по ним:
 - А) по признаку использования
 - Б) по принадлежности
 - В) по назначению
5. Станки поступили на предприятие в июле 2018г. Амортизация на них будет начисляться:
 - А) с июля этого же года
 - Б) с августа этого же года
 - В) со следующего квартала
6. На практике начисление износа по основным средствам осуществляется:
 - А) по нормам
 - Б) равномерно
 - В) на усмотрение предприятия
7. Синтетический учет наличия и движения основных средств ведется на счетах:
 - А) 01,02,91
 - Б) 07,08,91

В) 01,05,91

8. Переоценка имущества организации отражается с использованием счета:

А) 80

Б) 83

В) 86

9. Поступление основных средств в организацию оформляется:

А) актом приемки-передачи, техническим паспортом

Б) инвентарной карточкой, техническим паспортом

В) актом приемки-передачи, инвентарной карточкой

10. При реализации основных средств их продажную стоимость отражают:

А) по дебету счета 91

Б) по кредиту счета 91

В) по дебету счета 01

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Перечислите условия, при выполнении которых активы относятся к основным средствам.

2. Что является единицей учета основных средств?

3. Что включается в первоначальную стоимость основных средств приобретенных за плату?

4. Что такое амортизация?

5. Какими методами начисляется амортизация основных средств? На каком счете отражается амортизация основных средств?

6. Как определяется норма амортизации при применении линейного метода?

Тема 2.4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема практического занятия № 9: Составление бухгалтерских проводок по отражению предоставления займа, покупки и продажи облигаций

Цель: сформировать прочные знания по дисциплине, научить составлять бухгалтерские проводки по отражению предоставления займа, покупки и продажи облигаций

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- вести учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Знать:

- понятие, состав, классификация инвестиций;

- синтетический и аналитический учет капитальных вложений;

- условий предоставления займа.

Задание для выполнения практической работы:

Задание №1. Отразить операции в учете.

Переданы в счет вклада в УК другой организации:

- ОС по согласованной стоимости (исходя из реальных рыночных цен) на сумму 40 000 руб.;

- денежные средства 30 000 руб.

По итогам работы за год начислены дивиденды в сумме 12 000 руб.

Задание №2. Отразить операции в учете у заимодавца.

Предприятие предоставило заем ООО «Квинтет» в сумме 100 000 руб. под 25% годовых сроком на 1 год.

Задание №3. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Предприятие приобрело облигации за 40 000 руб. номинальная их стоимость 34 000 руб. Срок погашения облигации 2 года. Годовой процент дохода 30%.

Задание №4. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Брокерская контора приобрела на фондовой бирже акции АО «Комфорт» 30 шт. на сумму 60 000 руб. с целью их последующей продажи. Выручка от продажи по отпускной цене 85 000 руб.

Задание №5. Составить журнал хозяйственных операций за январь 20__г.

Исходные данные:

| № п/п | Содержание операции | Дебет | Кредит |
|-------|--|-------|--------|
| 1. | Приобретены государственные облигации по цене выше номинальной стоимости | | |
| 2. | Начислен доход по облигациям | | |
| 3. | Списана часть разницы между стоимостью приобретения облигаций и номинальной стоимостью | | |
| 4. | Приобретены акции в иностранной валюте | | |
| 5. | Реализованы акции по продажной цене | | |
| 6. | Списан финансовый результат от продажи акций: А) прибыль Б) убыток | | |
| 7. | Начислены проценты по предоставленным займам | | |
| 8. | Возвращены ранее выданные займы | | |
| 9. | Отражены недостачи и потери от порчи ценностей | | |
| 10. | Отражены некомпенсированные потери ценных бумаг, связанные со стихийными бедствиями | | |

Обеспеченность занятия:

Материально-техническое обеспечение урока

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК РФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|---------------------------------------|---------------|---------------------------|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2- |

| | | | |
|------|--|----------------------------------|---|
| | | | ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

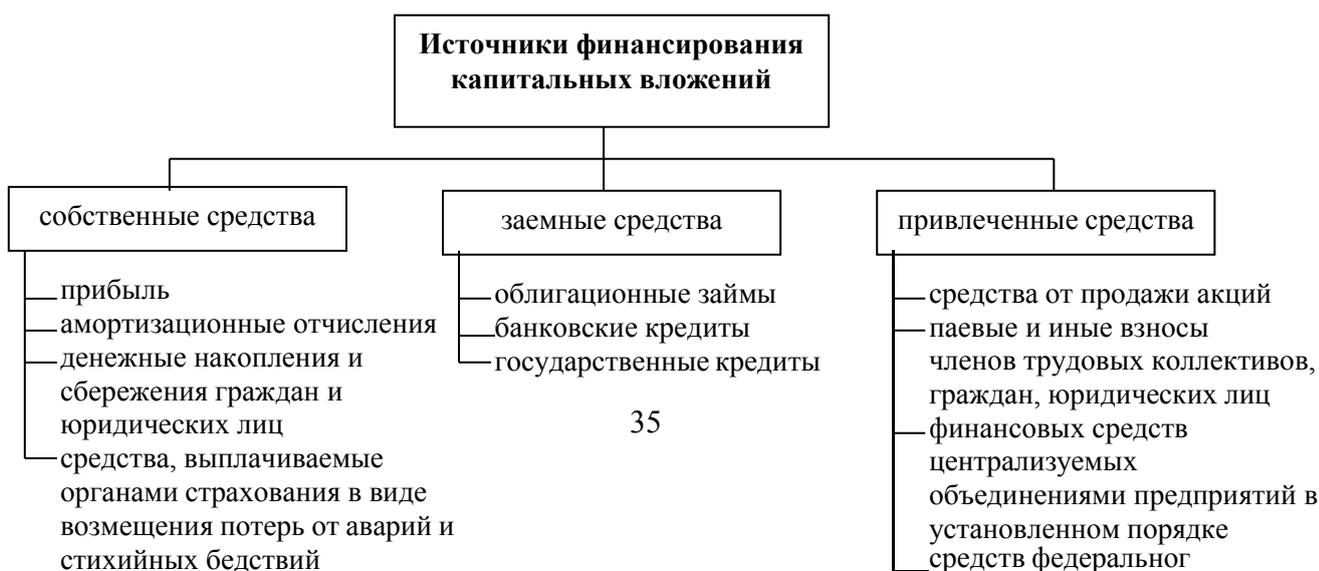
Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
- калькуляторы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Инвестиции определяются как денежные средства, банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, лицензии, в том числе на товарные знаки, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской деятельности или других видов деятельности в целях получения прибыли.

Капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты.



Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций ведется на активном, калькуляционном счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».

Счет 08 предназначен для обобщения информации о затратах организации в объекты, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, земельных участков и объектов природопользования, нематериальных активов, а также о затратах организации по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота (кроме птицы, пушных зверей, кроликов, семей пчел служебных собак, подопытных животных, которые учитываются в составе средств в обороте).

К финансовым вложениям относятся инвестиции организации в государственные ценные бумаги, облигации и иные ценные бумаги других организаций, в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы.

Ценной бумагой является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении.

Акция - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации.

Акция не имеет срока действия и существует пока функционирует акционерное общество. Акции различают в зависимости от способа обозначения лица: *именные и на предъявителя*.

В зависимости от объема предоставляемых владельцем акции прав, акции подразделяются на *простые и привилегированные*.

Дивиденд - это часть прибыли, приходящаяся на каждую акцию и подлежащая разделу между акционерами. Привилегированные акции не дают права на участие в управлении акционерным обществом, но дают первоочередное право на получение дивидендов в твердом фиксированном размере, даже в тех случаях, когда предприятием не получена соответствующая сумма прибыли.

Облигация — ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее держателю номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента. Обладатель облигации является кредитором акционерного общества или предприятия, выпустившего облигацию.

Облигации могут выпускаться:

- именными и на предъявителя;
- процентными и беспроцентными;
- свободно обращающимися или с ограниченным кругом обращения.

Сберегательные сертификаты - письменные свидетельства кредитных учреждений о депонировании денежных средств и удостоверяющих право владельца на получение по истечении срока суммы депозита и процентов по нему. Сберегательные сертификаты могут выдаваться как государственными, так и коммерческими банками.

Различают сберегательные сертификаты двух видов: *именные и на предъявителя*.

Вексель - это ценная бумага, удостоверяющая безусловное обязательство векселедателя уплатить по наступлении срока определенную сумму векселедержателю (владельцу векселя).

Существует два вида векселей: простой и переводной. В простом векселе участвуют две стороны векселедатель и векселедержатель. В нем фиксируется безусловное обязательство

векселедателя уплатить указанную сумму предъявителю векселя или лицу, обозначенному в векселе, через определенное время.

Тратта - переводной вексель.

Трассант - кредитор (поставщик) переводного векселя (тратта).

Трассат - плательщик по переводному векселю.

Ремитент - предъявитель векселя, или лицо, указанное в векселе.

К долговым бумагам относят: облигации, закладные, депозитные и сберегательные сертификаты.

Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету в сумме фактических затрат для инвестора. При этом фактическими затратами на приобретение ценных бумаг могут быть:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором продавцу;
- суммы, уплачиваемые специализированным организациям и иным лицам за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением ценных бумаг;
- вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, с участием которых приобретены ценные бумаги;
- расходы по уплате процентов по заемным средствам, используемым на приобретение ценных бумаг до принятия их к бухгалтерскому учету;
- иные расходы, непосредственно связанные с приобретением ценных бумаг.

Виды оценок ценных бумаг.

Номинальная стоимость - сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги. Суммарная стоимость всех акций по номинальной стоимости отражает величину уставного капитала организации.

Эмиссионная стоимость - цена продажи ценной бумаги при ее первичном размещении. Она может отличаться от номинальной стоимости.

Рыночная стоимость - цена, определяемая как результат котировки ценных бумаг на вторичном рынке.

Учетная стоимость - цена, по которой ценные бумаги отражаются в балансе предприятия в данный момент времени.

Балансовая стоимость - стоимость акций, определяемая на основании данных баланса путем деления собственных источников имущества на количество выпущенных акций.

Выкупная стоимость - сумма, выплачиваемая акционерным обществом за приобретение собственных акций или при досрочном погашении облигаций.

Ликвидационная стоимость акций — стоимость реализуемого имущества ликвидируемой организации в фактических ценах, выплачиваемых на одну акцию.

Счет 58 «Финансовые вложения» предназначен для обобщения информации о наличии и движении инвестиций организации в государственные ценные бумаги, акции, облигации и иные ценные бумаги других организаций, уставные (складочные) капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы.

По дебету счета 58 формируется информация о приобретенных активах, по кредиту - информация о выбывших активах. Сальдо показывает стоимость финансовых активов на конец отчетного периода, а также сумму незаконченных финансовых вложений.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка рабочей тетради
2. Устный опрос

Задания для самостоятельного выполнения:

Изучить содержание стандартов ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» и 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», ответить на вопросы и оформить презентацию:

1. Как создается и отражается в учете и отчетности резерв под обесценение финансовых вложений?

2. По какой стоимости приобретаются паи и акции акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью?

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Что понимается под финансовыми вложениями?
2. При каких условиях активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений?
3. Какие активы не относятся к финансовым вложениям? Какие оценки применимы?
4. Как определяется первоначальная стоимость финансовых вложений при приобретении их за плату, безвозмездно, по договору мены?
5. Как отражается в бухгалтерском учете корректировка стоимости ценных бумаг, по которым определяется рыночная стоимость?
6. Какими способами происходит выбытие финансовых вложений?
7. По какой стоимости списываются с учета финансовые вложения?

Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов

Тема практического занятия № 10: Составление бухгалтерских проводок по операциям поступления и отпуска материалов в производство. Заполнение регистров бухгалтерского учета

Цель: сформировать прочные знания по дисциплине, научить составлять бухгалтерские проводки по операциям поступления и отпуска материалов в производство; заполнять регистры бух. учета

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- вести учет материально-производственных запасов

Знать:

- понятие, состав, классификация МПЗ;
- синтетический и аналитический учет МПЗ;
- документальное оформление МПЗ.

Задание для выполнения практической работы:

Задание №1.

На основании исходных данных рассчитайте фактическую себестоимость израсходованных в течение месяца материалов и их остатков на конец месяца методом ФИФО.

Расход материалов за отчетный месяц составляет 1000 ед.

| Показатели | Количество единиц | Цена единицы | Сумма, руб. |
|-------------------------------------|-------------------|--------------|-------------|
| Остаток материалов на начало месяца | 200 | 10 | 2000 |
| Поступило в течение месяца | | | |
| Первая партия | 300 | 10 | 3000 |
| Вторая партия | 200 | 12 | 2400 |
| Третья партия | 400 | 15 | 6000 |
| ИТОГО | 900 | X | 11400 |

| | | | |
|------------------------------------|------|---|--|
| Расход за месяц метод ФИФО | | | |
| Первая партия | | | |
| Вторая партия | | | |
| Третья партия | | | |
| ИТОГО | 1000 | X | |
| Остаток материалов на конец месяца | | | |
| метод ФИФО | | | |

Задание №2. В соответствии с исходными данными заполнить журнал хозяйственных операций.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Д-т | К-т |
|-------|--|-----|-----|
| 1. | Оприходованы материалы, изготовленные в основном производстве | | |
| 2. | Оприходован выход материалов от забракованных изделий | | |
| 3. | Материалы внесены в качестве вклада в уставный капитал | | |
| 4. | Списана стоимость реализованных материалов | | |
| 5. | Выявлена недостача материалов при инвентаризации | | |
| 6. | Списана сумма разницы в стоимости приобретенных МПЗ по фактическим и учетным ценам (положительная разница) | | |
| 7. | Списана сумма разницы в стоимости приобретенных МПЗ по фактическим и учетным ценам (отрицательная разница) | | |
| 8. | Отражена сумма НДС по приобретенным материальным ценностям | | |

Обеспеченность занятия:

Материально-техническое обеспечение урока

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК РФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|---------------------------------------|---------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |

| | | | |
|------|--|----------------------------------|---|
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
- калькуляторы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Материалы - вещественные элементы, приобретенные с целью дальнейшего использования в качестве предметов труда в производственном процессе. Материалы полностью потребляются в производственном цикле и, следовательно, полностью переносят свою стоимость на стоимость произведенной продукции или оказанных услуг.

На современном предприятии используется большое количество разнообразных материалов и для надлежащей организации синтетического и аналитического учета необходима их группировка:

- по назначению и роли в процессе производства;
- по техническим свойствам.

Материальные ценности принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости.

Фактической себестоимостью материальных ресурсов, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).



Методы, при которых учетная цена отпущенного в производство материала определяется расчетным путем, являются методами приближенного учета.

Различают 2-а основных метода - средних цен, ФИФО каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на оперативный и итоговый.

При методе оценки *по средней себестоимости* - материал с одинаковыми входными параметрами учитывается в одной инвентарной карточке. Учет по партиям не ведется. Вновь поступивший материал усредняется с уже имеющимся. В результате в момент передачи материала в производство мы имеем как бы одну партию по одной учетной цене - определяемой делением общей стоимости материала на общее количество.

(ФИФО) FIFO. Списание материала производится по принципу «первым пришел - первым ушел» - «first in -first out» . Этот метод оправдан в условиях, когда вновь поступающая партия материала поступает по более низкой цене, чем предыдущая, а также при низкой инфляции. В условиях высокой инфляции применение этого метода приведет к завышению стоимости материальных остатков и занижению себестоимости готовой продукции и как следствие завышению результатов от реализации.



Документальное оформление движения материалов

| Номер формы документа | Наименование формы |
|--|--|
| По учету материалов | |
| М-2 | Доверенность |
| М-2а | Доверенность |
| М-4 | Приходный ордер |
| М-7 | Акт о приемке материалов |
| М-8 | Лимитно-заборная карта |
| М-11 | Требование-накладная |
| М-15 | Накладная на отпуск материалов на сторону |
| М-17 | Карточка учета материалов |
| М-35 | Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений |
| По учету малоценных и быстроизнашивающихся предметов | |
| МБ-2 | Карточка учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов |
| МБ-4 | Акт выбытия малоценных и быстроизнашивающихся предметов |
| МБ-7 | Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений |
| МБ-8 | Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов |

Для учета материалов в Плане счетов предусмотрены три счета: 10 «Материалы»; 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»; 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Счет 10 «Материалы» предназначен для обобщения информации о наличии и движении сырья, материалов, топлива, запасных частей, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, тары и т.п. ценностей организации (в том числе находящихся в пути и переработке).

В зависимости от принятой предприятием организации учета поступление материалов может быть отражено с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» или без использования их.

Все фактические расходы на приобретенные материалы суммируются по дебету счета 15. По окончании месяца поступившие материалы оцениваются по учетным ценам и отражаются проводкой кредит счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и дебет счета 10 «Материалы».

Материальные ценности, принятые на ответственное хранение, учитываются на забалансовом счете 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное

хранение». Сырье и материалы заказчика, принятые предприятием в переработку (давальческое сырье), но не оплачиваемые, учитываются на забалансовом счете 003 «Материалы, принятые в переработку».

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка рабочей тетради
2. Устный опрос

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Какие предметы относятся к материалам? По каким признакам классифицируются материалы и какова их классификация?
2. Какие расходы относятся к фактическим затратам на приобретение материальных ценностей?
3. Из чего складывается фактическая себестоимость материальных ценностей?
4. Назовите методы оценки материальных ценностей.
5. Какими документами оформляется расход материалов?
6. Какими методами ведется аналитический учет материалов в бухгалтерии?

Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема практического занятия № 11: Составление бухгалтерских проводок, отражающих учет затрат на производство продукции. Заполнение регистров бухгалтерского учета

Цель: сформировать прочные знания по дисциплине, научить составлять бухгалтерские проводки по учету затрат на производство; заполнять регистры бух. учета

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- составлять бух. проводки, отражающие учет затрат на производство продукции и заполнять регистры бух. учета

Знать:

- понятие и учет затрат на производство;
- группировку затрат по статьям калькуляции;
- первичные документы по направлению затрат;
- оценку остатков незавершенного производства.

Задание для выполнения практической работы:

Задание №1. Составить журнал хозяйственных операций по учету затрат на производство.

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Дебет | Кредит |
|----------|---|-------|--------|
| 1. | Материалы отпущены для нужд основного производства | | |
| 2. | Затраты вспомогательных производств включены в с/с продукции основного производства | | |
| 3. | ОПР включены в с/с продукции основного производства | | |
| 4. | ОХР включены в с/с продукции основного производства | | |
| 5. | Потери от брака включены в с/с продукции основного | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | производства | | |
| 6. | Полуфабрикаты собственного производства переданы на нужды вспомогательного производства | | |
| 7. | Начислена амортизация по объектам ОС общепроизводственного назначения | | |
| 8. | Начислена з/плата рабочим, занятым исправлением брака | | |
| 9. | Списаны командировочные расходы, относящиеся к будущим периодам | | |
| 10. | Принята к учету готовая продукция, изготовленная в основном производстве | | |

Задание №2. На основании исходных данных оформить документы (применяя СПС «Консультант+»):

- ведомость № 12 - для учета затрат по цехам (с вкладными листами);

- ведомость № 14 - для учета потерь в производстве;

- ведомость № 15 - для учета общезаводских расходов, расходов будущих периодов и резерва предстоящих платежей;

- журнал-ордер № 10 - для учета оборотов по кредиту тех счетов, которые корреспондируют со счетами учета затрат на производство.

Обеспеченность занятия:

Материально-техническое обеспечение урока

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК РФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|----------------------------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- калькуляторы
- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Сумма затрат на производство и реализацию продукции - это издержки обращения предприятия.

Предприятия определяют два варианта учета затрат на производство: один - для целей бухгалтерского учета, другой - для целей налогообложения.

ПБУ 10/99 устанавливает правила формирования информации о расходах организации в бухгалтерском учете.

Расходами организации в соответствии с ПБУ 10/99 утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н (ред. от 08.11.2010) признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Расходы по обычным видам деятельности представляют собой расходы, связанные с изготовлением продукции, приобретением и продажей товаров.

Операционные расходы:

- расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации;
- расходы, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;
- расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции;
- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов);
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;
- прочие операционные расходы.

Внереализационные расходы:

- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- возмещение причиненных организацией убытков;
- убытки прошлых лет, признанные в отчетном году;
- суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания;
- курсовые разницы;
- суммы уценки активов (за исключением внеоборотных активов);
- прочие внереализационные расходы.

Чрезвычайные расходы:

- расходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации имущества и т.п.).

Формирование информации о расходах по обычным видам деятельности ведется на 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 26 «Общехозяйственные расходы», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» и т.д.

Операционные и внереализационные расходы отражаются в бухгалтерском учете по счету 91 «Прочие доходы и расходы».

Чрезвычайные доходы и расходы отражаются непосредственно на счете 99 «Прибыли и убытки».

В соответствии со статьей 253 НК РФ расходы, связанные с производством и реализацией, подразделяются на:

- материальные расходы;
- расходы на оплату труда;
- суммы начисленной амортизации;
- прочие расходы.

В соответствии со статьей 318 НК РФ для целей налогообложения, если налогоплательщик определяет доходы и расходы по методу начисления, расходы на производство и реализацию подразделяются на две большие группы - прямые и косвенные.

К прямым расходам относятся материальные расходы, расходы на оплату труда и амортизационные отчисления.

К косвенным расходам относятся все иные расходы, осуществленные налогоплательщиком в отчетном (налоговом) периоде.

Для учета затрат на производство продукции (работ, услуг) в бухгалтерском учете используются следующие активные счета:

| № счета | Наименование счета | Рекомендуемая аналитика |
|---------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 20 | Основное производство | по видам затрат и видам выпускаемой продукции (работ, услуг) |
| 21 | Полуфабрикаты собственного производства | по местам хранения полуфабрикатов и отдельным наименованиям (видам, сортам, размерам и т.д.) |
| 23 | Вспомогательное производство | по видам производств |
| 25 | Общепроизводственные расходы | по отдельным подразделениям организации и статьям расходов |
| 26 | Общехозяйственные расходы | по каждой статье соответствующих смет, месту возникновения затрат и др. |
| 28 | Брак в производстве | по отдельным подразделениям организации, видам продукции, статьям расходов, причинам и виновникам брака |
| 44 | Расходы на продажу | по видам и статьям расходов |
| 96 | Резервы предстоящих расходов | по отдельным резервам |
| 97 | Расходы будущих периодов | по видам расходов |

Счет 20 «Основное производство» предназначен для обобщения информации о затратах производства, продукция (работы, услуги) которого явилась целью создания данной организации. Остаток по счету 20 «Основное производство» на конец месяца показывает стоимость незавершенного производства.

Счет 23 «Вспомогательные производства» предназначен для обобщения информации о затратах производств, которые являются вспомогательными (подсобными) для основного производства организации. Остаток по счету «Вспомогательные производства» на конец месяца показывает стоимость незавершенного производства.

Счет 25 «Общепроизводственные расходы» предназначен для обобщения информации о расходах по обслуживанию основных и вспомогательных производств организации.

Счет 28 «Брак в производстве» предназначен для обобщения информации о потерях от брака в производстве.

Счет 97 «Расходы будущих периодов» предназначен для обобщения информации о расходах, произведенных в данном отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка рабочей тетради
2. Устный опрос

Задания для самостоятельного выполнения: в рабочей тетради письменно ответить на поставленные вопросы.

1. Что такое себестоимость продукции (работ, услуг)?

2. Как группируются затраты на производство по экономическим элементам и по статьям калькуляции? _____
3. Какие расходы можно отнести к основным?

4. Какие расходы можно отнести к накладным?

5. Как оцениваются остатки незавершенного производства?

6. Как включаются в себестоимость продукции прямые расходы?

7. Как включаются в себестоимость продукции косвенные расходы?

8. Из каких этапов состоит общая схема учета затрат на производство?

9. Как определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?

10. Какой бухгалтерской записью в конце месяца оформляется списание фактических общепроизводственных расходов?

11. На каком счете определяются потери от изготовления бракованных изделий?

12. На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной и производства готовой продукции?

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Назовите условия необходимые для признания расходов в бухгалтерском учете. Как группируются расходы организации в зависимости от условий осуществления и направлений деятельности организации? Какие расходы относятся к прочим?
2. Как классифицируются расходы в аналитическом учете? Для чего необходима группировка затрат по экономическим элементам?
3. Для чего необходима группировка расходов по статьям калькуляции? Назовите примерный перечень калькуляционных статей?
4. Назовите условия, при которых затраты могут быть приняты в уменьшение налогооблагаемой прибыли. Как классифицируются расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ? Какие методы применяются для признания расходов для целей налогообложения прибыли?

5. Какие изделия считаются браком в производстве? Какой брак относится к исправимому а какой к окончательному? По каким направлениям ведется аналитический учет брака?
6. Какие методы используют при оценке незавершенного производства?
7. Какие счета используются для учета затрат на производство? Что понимают под сводным учетом затрат? Какие регистры применяют при ведении сводного учета затрат на производство?

Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема практического занятия № 12: Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции отгрузки и продажи ГП. Заполнение регистров бухгалтерского учета

Цель: сформировать прочные знания по дисциплине, научить составлять бухгалтерские проводки по учету готовой продукции и ее реализации

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- составлять бух. проводки, отражающие учет готовой продукции и ее реализации; заполнять регистры бух. учета

Знать:

- понятие и виды готовой продукции;
- оценка готовой продукции;
- синтетический учет готовой продукции;
- учет отгрузки продукции, учет расходов, связанных с продажей ГП (работ, услуг);
- учет продажи продукции.

Задание для выполнения практической работы:

Задание. Решить задачу.

Задача: В марте текущего года организацией в счет поставки продукции по договору купли-продажи была получена от покупателя частичная предварительная оплата в сумме 236000 руб. В апреле текущего года организация произвела согласно договору отгрузки продукции покупателю на сумму 295000 руб., в т.ч. НДС – 45000 руб. С/с отгруженной продукции составила 200000 руб. Расходы, связанные с продажей продукции составили 15000 руб. В апреле текущего года организацией была получена от покупателя оставшаяся часть оплаты за отгруженную продукцию в сумме 59000 руб.

Исходные данные:

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Д-т | К-т | Сумма, руб. |
|--|--|-----|-----|-------------|
| Операции, отражаемые в учете в марте текущего года | | | | |
| 1. | Получена частичная предварительная оплата (аванс) от покупателя продукции | | | 236000 |
| 2. | Начислен НДС от суммы полученной частичной предоплаты | | | ? |
| 3. | Перечислен в бюджет НДС от суммы полученной частичной предоплаты | | | ? |
| Операции, отражаемые в учете в апреле текущего года | | | | |
| 4. | Отражена продажная стоимость отгруженной продукции согласно расчетным документам (включая НДС) | | | 295000 |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--------|
| 5. | Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю продукции | | | 45000 |
| 6. | Списана фактическая с/с отгруженной продукции | | | 20000 |
| 7. | Списаны расходы на продажу | | | 15000 |
| 8. | Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции | | | ? |
| 9. | Отражен зачет предоплаты продукции (аванса), полученной от покупателя | | | 236000 |
| 10. | Предъявлен к вычету НДС, ранее начисленный от суммы полученной предоплаты | | | 36000 |
| 11. | Получена недостающая часть оплаты за проданную продукцию | | | 59000 |

Обеспеченность занятия:

Материально-техническое обеспечение урока

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК РФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|----------------------------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
- калькуляторы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Учет готовой продукции, находящейся на хранении в складах (кладовых) организации и подразделений ведется на карточках складского учета по каждому наименованию, сорту, артикулу, марке, размеру и другим отличительным признакам материальных ценностей (сортовой учет).

Карточки складского учета открываются на календарный год службой снабжения организации.

Карточки складского учета регистрируются бухгалтерской службой организации в специальном реестре (книге), а при механизированной обработке - на соответствующем машинном носителе.

Учет движения готовой продукции (приход, расход, остаток) на складе ведется непосредственно материально ответственным лицом (заведующим складом, кладовщиком и др.).

Записи в карточках складского учета делаются в день совершения операций и ежедневно выводятся остатки (при наличии операций).

В конце месяца в карточках выводятся итоги оборотов по приходу и расходу и остаток.

Вместо карточек складского учета на складах допускается ведение учета в книгах складского учета. В книгах складского учета на каждый номенклатурный номер открывается лицевой счет. При небольшой номенклатуре продукции и небольших оборотах разрешается на всех или на отдельных складах организации и подразделений вместо карточек (книг) складского учета вести месячные материальные отчеты.

Учет движения готовой продукции на складе состоит из двух этапов:

- поступление готовой продукции на склад;

- отпуск готовой продукции со склада покупателям (заказчикам) в порядке реализации или при ином ее выбытии.

Отпуск готовой продукции покупателям (заказчикам) осуществляется в организациях на основании соответствующих первичных учетных документов - накладных. На основании накладных на отпуск готовой продукции и иных аналогичных первичных учетных документов организация (как правило, отдел сбыта) выписывает счета-фактуры по установленной форме в двух экземплярах, первый из которых не позднее 10 дней с даты отгрузки продукции (товара) высылается (передается) покупателю, а второй остается у организации-поставщика для отражения в книге продаж и начисления налога на добавленную стоимость.

Продавцы ведут журнал учета выставленных покупателям счетов-фактур, в котором хранятся в хронологическом порядке их вторые экземпляры, и книгу продаж, предназначенную для регистрации счетов-фактур, составляемых продавцом при совершении операций. При получении денежных средств в виде авансовых или иных платежей в счет предстоящих поставок продукции (выполнения работ, оказания услуг) продавцом составляется счет-фактура, которая регистрируется в книге продаж.

В книге продаж регистрируются все счета-фактуры, составляемые продавцом при совершении операций, признаваемых объектами налогообложения (в том числе и по льготированным операциям).

Готовая продукция в аналитическом бухгалтерском учете и местах хранения может отражаться по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости, а также по отпускным (договорным) и другим видам цен.

Фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции определяется по формуле:

$$Сф = Нн + З - Р - Б - Нк, \text{ где}$$

Сф - фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции;

Нн - остаток незавершенного производства на начало месяца;

З - затраты на производство за месяц;

Р - расходы на подготовку и освоение производства;

Б - потери от брака;

Нк - остаток незавершенного производства на конец месяца.

Для обобщения информации о наличии и движении готовой продукции на предприятиях используется счет 43 «Готовая продукция». Этот счет в основном применяют предприятия отраслей материального производства.

В том случае, когда готовая продукция учитывается по нормативной себестоимости, могут быть использованы два варианта учета:

- без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Если готовая продукция учитывается по нормативной себестоимости с применением счета 40, то порядок учета следующий.

По дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства продукции, сданных работ и оказанных услуг в корреспонденции со счетами 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

По кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается нормативная (плановая) себестоимость произведенной продукции, сданных работ и оказанных услуг в корреспонденции со счетами 43 «Готовая продукция», 90 «Продажи» и др.

В конце месяца дебетовые и кредитовые обороты счета 40 сопоставляются, и выявляется отклонение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции от нормативной (плановой) себестоимости. Как правило, нормативная (плановая) себестоимость готовой продукции не совпадает с ее фактической себестоимостью, поэтому в результате на счете 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» возникает дебетовое или кредитовое сальдо:

- дебетовое сальдо по счету - это превышение фактической себестоимости над нормативной или плановой (перерасход), которое ежемесячно списывается проводкой:

-дебет 90-2 кредит 40 - списано превышение фактической себестоимости выпущенной продукции над ее нормативной (плановой) себестоимостью;

- кредитовое сальдо по счету - превышение нормативной или плановой себестоимости над фактической (экономия), которое ежемесячно списывается сторнировочной записью:

-дебет 90-2 кредит 40 - сторнировано превышение нормативной (плановой) себестоимости выпущенной продукции над ее фактической себестоимостью.

Таковыми заключительными записями счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» в конце месяца закрывается, и сальдо на отчетную дату отсутствует. То есть вся сумма отклонения фактической себестоимости готовой продукции от плановой списывается на счет 90 независимо от того, вся ли выпущенная продукция была реализована.

Согласно статье 486 ГК РФ по договору поставки покупатель обязан оплатить переданные ему материально-производственные запасы. В договоре поставки могут быть предусмотрены следующие условия оплаты:

-предварительная оплата (полностью или частично) непосредственно до передачи (отгрузки) ему готовой продукции продавцом;

-последующая оплата, то есть после передачи готовой продукции покупателю с определением срока оплаты.

В случае предварительной оплаты, на основании выписки банка, поставщик отражает зачисление предварительной оплаты:

-на сумму зачисленных денежных средств: Дебет 51 Кредит счета 62 субсчет «Авансы полученные»;

-на сумму НДС по авансам полученным Дебет 62, субсчет «Авансы полученные» Кредит счета 68.

Для обобщения информации о расчетах с покупателями и заказчиками предназначен счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Счет 62 предназначен для обобщения информации о расчетах с покупателями и заказчиками.

Отгруженная или сданная на месте покупателям (заказчикам) готовая продукция, расчетные документы за которую предъявлены этим покупателям (заказчикам), списывается в порядке реализации:

Дебет счета 90 «Продажи», субсчет 90-2 «Себестоимость продаж» Кредит счета 43 «Готовая продукция» - себестоимость отгруженной продукции;

Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90-1 «Выручка» - выручка от продажи готовой продукции с НДС и акцизами.

Для обобщения информации о расходах, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг предназначен счет 44 «Расходы на продажу».

По дебету счета 44 «Расходы на продажу» накапливаются суммы произведенных организацией расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Эти суммы списываются полностью или частично в дебет счета 90 «Продажи». Аналитический учет по счету 44 «Расходы на продажу» ведется по видам и статьям расходов.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка рабочей тетради
2. Тестовый контроль

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание. Отразить бухгалтерские операции в учете.

Исходные данные:

ООО "Юпитер" выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (расходы на покупку материалов, заработная плата рабочих, включая отчисления на социальное страхование, и т. д.) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Тест

1. Какой записью на счетах отражается выпуск готовой продукции из производства:
А) Д45-К20
Б) Д43-К20
В) Д41-К20
2. Бухгалтерская запись Д43-К40 означает:
А) Отгрузку готовой продукции покупателям
Б) Оприходование готовой продукции на склад
В) Реализацию готовой продукции по фактической себестоимости
3. Расходы на тару, упаковку, рекламу – это расходы:
А) Производственные
Б) Коммерческие
В) Основные
4. Готовая продукция учитывается на счете:
А) 43
Б) 41
Г) 40
5. Какой бухгалтерской записью отражается «Оприходование готовой продукции по учетным ценам»:
А) Д43-К20
Б) Д41-К20
В) Д40-К20
6. При списании фактической себестоимости реализованной продукции делается запись:
А) Д914-К45
Б) Д91-К40

В) Д91-К41

7. Затраты, выраженные в денежной форме на производство и реализацию продукции – это...

- А) Убытки организации
- Б) Себестоимость продукции
- В) Калькуляция себестоимости

8. Реализованная продукция – это...

- А) Продукция, находящаяся на складе покупателя
- Б) Продукция, принятая ОТК и сданная на склад
- В) Продукция, оплаченная покупателем

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Какие изделия относятся к готовой продукции? Назовите показатели учета готовой продукции.
2. Какими способами ведется учет готовой продукции на складе? Какими документами оформляется поступление и отгрузка готовой продукции?
3. Как должна быть оформлена книга продаж и в течение какого срока она должна храниться?
4. Какие применяются варианты оценки готовой продукции? Какие счета ведутся в бухгалтерии при учете готовой продукции?
5. Какой счет предназначен для обобщения информации о расчетах с покупателями и заказчиками? Какой аналитический учет необходимо вести по счету «Расчеты с покупателями и заказчиками»?

Тема 2.9. Учет труда и заработной платы

Тема практического занятия № 13: Расчет з/платы по повременной и сдельной формам оплаты труда, составление расчетной ведомости

Цель: сформировать прочные знания по дисциплине, научить рассчитывать повременную и сдельную з/п, составлять расчетную ведомость

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- рассчитывать повременную и сдельную з/п, составлять расчетную ведомость

Знать:

- понятие з/п;
- формы и системы оплаты труда;
- учет оплаты труда;
- удержания из заработной платы.

Задание для выполнения практической работы:

Задача №1.

Исходные данные:

Рабочий-сдельщик VI разряда выполнил норму выработки на 111%. Его заработок по основным сдельным расценкам за отчетный месяц составил 27 000 руб.

Согласно действующему на предприятии положению о премировании рабочих установлено: за каждый процент перевыполнения нормы выработки в пределах от 1 до 5%

включительно начисляется премия в размере 2%; за каждый процент перевыполнения нормы выработки от 6 до 12% начисляется премия в размере 3% и т.д.

Задание: рассчитать сдельно-премиальный заработок рабочему, удержать НДФЛ

Задача №2.

Исходные данные:

Работнику организации О.Н.Иванову установлен должностной оклад в размере 23 000 руб. в месяц. Согласно представленным документам, он принимал участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. На содержании имеет ребенка в возрасте 14 лет.

Задание: рассчитать заработную плату работника до конца года, удержать НДФЛ

Задание №3. На основании исходных данных составить платежную ведомость на выдачу з/пл за март 20__г. (применяя СПС «Консультант+»)

Практическое занятие №14: Составление бухгалтерских проводок по операциям начисления заработной платы, удержаний из нее

Цель: сформировать прочные знания по дисциплине, научить составлять бух. проводки по операциям начисления з/пл, удержаний из нее

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- составлять бух. проводки по операциям начисления з/пл, удержаний из нее

Знать:

- понятие з/п, формы и системы оплаты труда;
- синтетический учет оплаты труда;
- удержания из заработной платы;
- страховые взносы.

Задание №1. Бухгалтерская эстафета. Составить бухгалтерские проводки

| | Дебет | Кредит |
|---|----------------------|----------------------|
| 1. Заработная плата выплачена наличными | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. Удержан из заработной платы подоходный налог в бюджет | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3. Депонирована заработная плата | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4. Удержана сумма из заработной платы за допущенный брак | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5. Удержана сумма в погашение задолженности за ранее нанесенный ущерб предприятию | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6. Начислено за дни отпуска за счет резерва предстоящих отпусков | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

7. Начислено пособие по временной нетрудоспособности

8. Начислена заработная плата производственным рабочим

9. Начислена заработная плата рабочим, занятым на устранении производственного брака

10. Начислена заработная плата за совершенствование ЭВМ

Обеспеченность занятия:

Материально-техническое обеспечение урока

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК ТФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2012г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2012г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2012г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|----------------------------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2014г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2012г. |
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2012г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
- калькуляторы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Оплата труда представляет собой денежное выражение той части труда работников в общественном продукте, которая поступает в личное потребление.

На предприятиях чаще всего применяются две формы оплаты труда:

– повременная, предусматривающая оплату отработанного времени независимо от объема выполненных работ;

– сдельная, предусматривающая оплату выполненных работ по установленным расценкам.

Расчеты по заработной плате составляются по одному из следующих вариантов:

а) по расчетно-платежной ведомости (форма N Т-49), используемой как для начисления, так и для выдачи заработной платы;

б) по расчетной ведомости (форма N Т-51) и отдельной платежной ведомости (форма N Т-53), по которой производится выплата заработка;

в) по приказу (распоряжению) о предоставлении отпуска (форма N Т-6) при расчетах с работником, уходящим в отпуск;

г) по приказу (распоряжению) о прекращении трудового договора (форма N Т-8) при расчетах с увольняемым работником.

В состав затрат на оплату труда включаются:

– выплата заработной платы;

– стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты;

– премии;

– выплаты компенсующего характера: надбавки за работу в ночное время, за совмещение профессий, за сверхурочную работу, за работу в тяжелых, вредных условиях;

– стоимость бесплатно предоставляемых работникам коммунальных услуг, питания и продуктов;

– оплата очередных и дополнительных отпусков и др.

Учет начисления и выдачи заработной платы и других оплат ведется на пассивном счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Аналитический учет ведется по каждому работнику.

Заработная плата делится на основную и дополнительную.

Основная заработная плата начисляется в зависимости от принятых на предприятии форм оплаты труда. Она (согласно ТК РФ) не должна выплачиваться работникам реже, чем два раза в месяц. Начисление основной заработной платы производится на основании первичных документов: табелей, нарядов и др. По ним ежемесячно составляется ведомость распределения заработной платы.

Дополнительная заработная плата - это оплата за неотработанное время (оплата отпусков, времени выполнения государственных обязанностей и др.) Она начисляется на основании документов, подтверждающих право работника на оплату за не проработанное время, по среднему заработку.

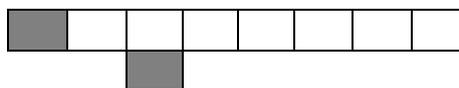
Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

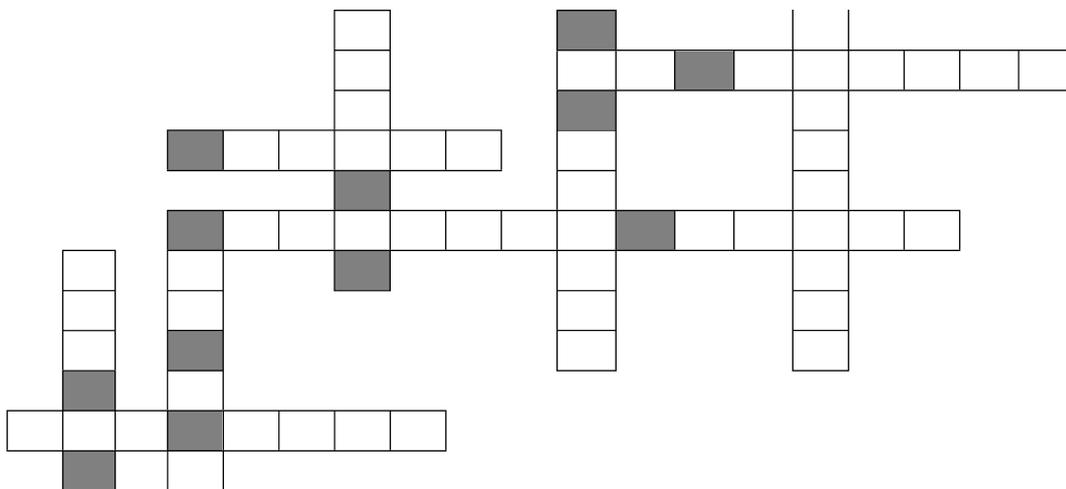
1. Проверка рабочей тетради
2. Тестовый контроль

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание №1. Решить кроссворд и составить ключевое слово

Ключевое слово:





По горизонтали:

1. Хранение и учет не востребовавшей заработной платы по истечении 5 дней?
2. Система оплаты труда, применяемая при выполнении ремонтных и прочих работ, когда бригада состоит из рабочих разных специальностей?
3. Этот документ позволяет не только учитывать время, отработанное всеми категориями служащих, но и контролировать соблюдение рабочими и служащими установленного режима работы?
4. Заработная плата, представляющая собой выплаты за неотработанное время, предусмотренное трудовым законодательством?
5. Заработная плата, начисляемая работникам за отработанное время, количество и качество выполненных работ?

По вертикали:

1. Форма оплаты труда, при которой заработная плата работника зависит от фактически отработанного времени и тарифной ставки работника?
2. Какой счет бухгалтер на основании первичных документов о приеме на работу заполняет на каждого работника?
3. Какая ведомость применяется при расчете заработной платы всем категориям работающих?
4. Документ гражданско-правового характера оформляемый с работниками, не входящими в штат организации, но привлекаемыми со стороны для выполнения работ?
5. Оплаченное, но неотработанное время, на которое работник имеет право?

Задание №2.

Изучить Трудовой и Налоговый кодексы РФ и действующие нормативные документы, а также учебный материал и ответить на вопросы:

1. Что входит в состав фонда заработной платы?
2. Как отражаются в учете депонированные суммы?
3. Какие основные виды налоговых вычетов применяются при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц?

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Какие первичные документы используются при учете численности работников, отработанного времени и выработки?
2. Какие формы оплаты труда применяются в настоящее время в организациях?
3. Назовите виды заработной платы
4. На каком счете ведется синтетический учет расчетов по оплате труда?
5. Какие удержания производятся из заработной платы?

6. Что является объектом налогообложения налогом на доходы физических лиц?
7. На какие налоговые вычеты для целей налогообложения может уменьшаться полученный налогоплательщиком доход в календарном году?
8. Какой бухгалтерской записью отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»?
9. Какая бухгалтерская запись делается на сумму депонированной заработной платы?

Тема 2.10. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Тема практического занятия № 15: Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Цель: сформировать прочные знания по дисциплине, научить составлять бухгалтерские проводки по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Знать:

- понятия ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ;
- учет соц. страхования; ставки страховых взносов;
- учет расчетов по личному страхованию.

Задание для выполнения практической работы:

Задание: Составить журнал хозяйственных операций

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Дебет | Кредит |
|----------|--|-------|--------|
| 1. | Выданы из кассы путевки работникам, оплаченные ФСС. | | |
| 2. | Перечислены суммы страховых взносов в фонды с расчетного счета. | | |
| 3. | Начислены выплаты работникам за счет средств социального страхования. | | |
| 4. | Начислены взносы к уплате в фонды работникам основного производства на ОМС, ОСС и ОПС. | | |
| 5. | Начислены взносы работникам вспомогательного производства. | | |
| 6. | Взносы к уплате на работников цехов. | | |
| 7. | Взносы к уплате на работников управления. | | |
| 8. | Начислены к уплате взносы на работников торговых организации и занятых продажей продукции. | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 9. | Начислены суммы пеней и штрафов в ПФР, ФСС и ФОМС. | | |
| 10. | Возвращены фондами излишне уплаченные суммы страховых платежей. | | |
| 11. | Удержана сумма путевки из зарплаты работника, полученная за счет средств ФСС. | | |

Обеспеченность занятия:

Материально-техническое обеспечение урока

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК ТФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|----------------------------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
- калькуляторы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» предназначен для учета начисления и уплаты платежей по обязательному страхованию: медицинскому, социальному, пенсионному, от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

– предназначен для отражения платежей по обязательному социальному страхованию (платежи в ФСС).

– учитываются пенсионные начисления, уплачиваемые в ПФР.

– предназначен для отражения платежей в ФОМС.

Наряду с указанными субсчетами могут быть открыты дополнительные, если организация проводит расчеты по другим видам социального страхования. Например, добровольные взносы в накопительную часть пенсии могут отражаться на субсчете 69.4, обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний – на субсчете 69.11 и т.д.

Дебет счета 69 отражает перечисление платежей на обязательное страхование в различные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС). Дебет сч.69 корреспондирует с кредитом счетов учета денежных средств (Счет 50, 51). Также по дебету отражаются суммы страховых возмещений на пенсионное, социальное и медицинское страхование, компенсируемые фондами страхователю и подлежащие выплате работникам при наступлении страхового случая. Здесь же отражаются суммы страховых платежей, излишне уплаченных страхователем и возвращенные фондами.

Кредит счета 69 отражает начисление социальных отчислений, подлежащих уплате во внебюджетные фонды. Кредит сч.69 корреспондирует с дебетом счетов учета различных затрат (20, 23, 25, 26, 44), а также со счетом 70.

Социальные, пенсионные и медицинские отчисления рассчитывается от заработной платы работников. Процентная ставка, установленная для каждого вида обязательного страхования, умножается на соответствующий доход работника.

Помимо начисления и уплаты страховых платежей на сч.69 отражаются также пени, начисленные за несвоевременно уплаченные платежи.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка рабочей тетради
2. Тестовый контроль

Задания для самостоятельного выполнения:

Проанализировать размер ставки страховых взносов во внебюджетные фонды за последние 3 года. Сделать выводы.

Форма контроля самостоятельной работы:

- Проверка рабочей тетради,
- Коллоквиум.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Какие основные налоги платят организации?
2. Назовите государственные внебюджетные фонды, в которые организации платят отчисления?
3. На какие цели в организациях используются средства внебюджетных фондов?

Тема 2.12. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема практического занятия № 16: Составление бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли. Заполнение регистров бухгалтерского учета

Цель: сформировать прочные знания по дисциплине, научить составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли; заполнять регистры бух. учета

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов и использования прибыли;
заполнять регистры бух. учета

Знать:

-структуру и порядок формирования финансового результата;
-учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов;
- учет финансовых результатов от чрезвычайных доходов и расходов.
- учет нераспределенной прибыли;
- расчет налога на прибыль.

Задание для выполнения практической работы:

Задание №1. Отразить формирование финансовых результатов за отчетный месяц.

Исходные данные:

Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуется следующими показателями: Получена выручка от продажи продукции в сумме 180000 рублей, в том числе НДС — 27458 рублей; расходы, отнесенные на с/с проданной продукции, составили 110000 рублей, из них затраты основного производства — 100000 рублей, управленческие расходы — 10000 рублей; получены прочие доходы: по договору простого товарищества — 15000 рублей; штрафы за нарушение хозяйственных договоров — 5000 рублей. Произведены прочие расхода: по оплате процентов за кредит — 2500 рублей; услуг банка — 1000 рублей; налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов — 1500 рублей; получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей — 5000 рублей; начислен налог на прибыль в сумме 15000 рублей.

Задание №2. Отразить в бухгалтерском учете проводки.

Исходные данные:

Согласно учетной политике, предприятие создает резерв ежеквартально. По итогам проведения инвентаризации на 31 марта 20 года, в учете предприятия была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию числящаяся на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», в следующих суммах:

- по расчетам с ООО «Импульс» - 60000 (включая НДС)
- по расчетам ООО «Зенит» - 30000 включая НДС
- по расчетам с ЗАО «Марс» - 90000 (включая НДС)

Суммы данной задолженности были оценены инвентаризационной комиссией как сомнительные. Руководитель предприятия принял решение о создании резерва сомнительных долгов на всю сумму задолженности.

Обеспеченность занятия:

Материально-техническое обеспечение урока

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|--|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК РФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |

| | |
|---|---|
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|----------------------------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
- калькуляторы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Для обобщения информации о доходах и расходах организации, а также выявления конечного финансового результата деятельности организации за отчетный период предназначены счета раздела VIII Плана счетов бухгалтерского учета:

- 90 «Продажи»;
- 91 «Прочие доходы и расходы»; 99 «Прибыли и убытки».

Общий принцип отнесения доходов и расходов на указанные счета следующий:

- счет 90 «Продажи» - только доходы и расходы по обычным видам деятельности;
- счет 99 «Прибыли и убытки» - только поименованные в Плане счетов доходы и расходы -
 - потери, расходы и доходы в связи с чрезвычайными обстоятельствами хозяйственной деятельности (стихийное бедствие, пожар, авария, национализация и т.п.),
 - начисленные платежи налога на прибыль, а также суммы причитающихся налоговых санкций,
 - прибыль или убыток от обычных видов деятельности в корреспонденции со счетом 90 «Продажи»,
 - сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц - в корреспонденции со счетом 91 «Прочие доходы и расходы»;

- счет 91 «Прочие доходы и расходы» - все другие доходы и расходы, за исключением относимых на счета 90 и 99.

Реализационный финансовый результат от продаж определяется в конце каждого отчетного периода. Если в качестве финансового результата предприятие получило прибыль, то она отражается по кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» в корреспонденции с дебетом счета 90 (субсчет 90-9 «Прибыль / убыток от продаж»). Если результатом деятельности организации является убыток, то он отражается на дебете счета 99 «Прибыли и убытки» в корреспонденции с кредитом счета 90 (субсчет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж»).

По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 90 «Продажи» (кроме субсчета 90-9 «Прибыль / убыток от продаж»), закрываются внутренними записями на субсчет 90-9 «Прибыль / убыток от продаж».

Аналитический учет по счету 90 «Продажи» ведется по каждому виду проданных товаров, продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг и др. Кроме того, аналитический учет по этому счету может вестись по регионам продаж и другим направлениям, необходимым для управления организацией.

Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» предназначен для обобщения информации о наличии и движении сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации.

Сумма чистой прибыли отчетного года списывается заключительными оборотами декабря в кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки». Сумма чистого убытка отчетного года списывается заключительными оборотами декабря в дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в корреспонденции со счетом 99 «Прибыли и убытки».

Аналитический учет по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» организуется таким образом, чтобы обеспечить формирование информации по направлениям использования средств. При этом в аналитическом учете средства нераспределенной прибыли, использованные в качестве финансового обеспечения производственного развития организации и иных аналогичных мероприятий по приобретению (созданию) нового имущества и еще не использованные, могут разделяться.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка рабочей тетради
2. Тестовый контроль

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Что представляет собой финансовый результат деятельности организации?
2. На каком счете формируется финансовый результат деятельности организации? Дать его характеристику.
3. Как определяется финансовый результат от продажи продукции, товаров, работ, услуг?
4. Дать определение понятия «операционные доходы».
5. Что включают в себя внереализационные доходы?
6. Что представляют собой чрезвычайные доходы и расходы?

Тема 2.13. Учет собственного капитала

Тема практического занятия № 17: Составление бухгалтерских проводок по операциям, отражающих движение УК, ДК. Заполнение регистров бухгалтерского учета

Цель: сформировать прочные знания по дисциплине, научить составлять бухгалтерские проводки по операциям, отражающих движение УК, ДК РК; заполнять регистры бух. учета

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по операциям, отражающих движение УК, ДК РК; заполнять регистры бух. учета

Знать:

- понятие и состав капитала организации;
- учет увеличения УК и ДК;
- учет уменьшения УК и ДК;
- формирование РК.

Задание для выполнения практической работы:

Задание №1. Отразить хозяйственные операции в учете.

Исходные данные:

На увеличение складочного капитала направлена прибыль прошлых лет (30000 руб.) и резервный капитал (10000 руб.). В отчетном году выбыл один из учредителей, доля которого в складочном капитале составляла 15000 руб. Задолженность перед ним погашена:

- А) деньгами – 10000 руб.
- Б) готовой продукцией – 5000 руб.

Журнал хозяйственных операций

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|--------------|--|--------------------|--------------|---------------|
| 1. | Увеличение складочного капитал товарищества: А) за счет прибыли прошлых лет Б) резервного капитала | 30000 10000 | | |
| 2. | Уменьшение складочного капитала в результате выбытия одного учредителя | 15000 | | |
| 3. | Погашена задолженность перед выбывшим учредителем: А) деньгами Б) ГП | 10000 5000 | | |

Задание №2. Решить задачу.

Исходные данные:

УК АО сформирован в размере 2000000 руб. (привилегированные акции – 20%, обыкновенные – 80%; номинал акции – 50 руб.)

По решению совета директоров на выплату дивидендов направлено 150000 руб. чистой прибыли. По привилегированным акциям дивиденд определен в размере 12%.

Обеспеченность занятия:

Материально-техническое обеспечение урока

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК ТФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|----------------------------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
- калькуляторы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Уставный капитал - совокупность в денежном выражении вкладов (доле или акций) учредителей или участников в имущество организации при ее создании для обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами. УК в акционерных обществах не может быть выше, чем величина чистых активов.

Для учета УК планом счетов предназначен счет 80 - уставный капитал. В зависимости от состояния задолженности целесообразно УК отражать на следующих субсчетах:

80/1 - объявленный капитал

80/2- подписной капитал - по стоимости акций, по которой проведена подписка.

80/3 - оплаченный капитал в разрезе средств, внесенных акционерами.

80/4 - изъятый капитал - на стоимость акций, выкупленных у акционеров.

При учреждении общества в БУ делается проводка: Д75/1- К80/1

При завершении подписки на номинальную стоимость акций в учете делается запись:

Д80/2-Д80/3

Увеличение УК может происходить за счет:

1. ДК или НП, фондами, формируемыми учредительными документами.
 2. Дополнительной эмиссии акций или увеличения номинальной стоимости акций.
- Д84/2-К50 - проводка делается в момент регистрации общества.
Д75/1-К80 - отражаются дополнительные привлеченные средства.

Учет добавочного капитала.

Под добавочным капиталом организации обычно понимают часть ее собственного капитала, которая выделена в качестве объекта бухгалтерского учета и показывает общую собственность всех участников предприятия, а также является самостоятельным показателем отчетности.

Для учета добавочного капитала новым Планом счетов предусмотрен пассивный счет 83 "Добавочный капитал". Планом счетов бухгалтерского учета открытие субсчетов к счету 83 "Добавочный капитал" не предусматривается, однако в зависимости от существа операций к нему могут быть открыты следующие субсчета:

1. "Переоценка основных средств"
2. "Эмиссионный доход" и др.

Добавочный капитал организации может формироваться за счет:

- суммы дооценки объектов основных средств при проведении их переоценки;
- суммы разниц, образовавшихся в результате превышения суммы начисленной амортизации на дату переоценки основных средств над суммой амортизации основных средств, полученной путем индексации или прямого пересчета; суммы эмиссионного дохода, полученного от превышения номинальной стоимости над рыночной стоимостью размещенных акций, за вычетом издержек, связанных с продажей этих акций;
- суммы курсовых разниц в случае погашения задолженности по взносам в уставный капитал, выраженной в иностранной валюте;
- суммы целевого финансирования, направленной некоммерческой организацией на финансирование капитальных расходов;
- возврата лизингодателю имущества с полностью погашенной стоимостью. В то же время безвозмездно полученные ценности не признаются добавочным капиталом, а учитываются на счете 98 "Доходы будущих периодов", субсчет 2 "Безвозмездные поступления" с последующим переносом на счет 91 "Прочие доходы и расходы".

В бухгалтерском учете формирование добавочного капитала выглядит следующим образом:

Д 01 К 83 - отражена сумма дооценки (увеличения первоначальной стоимости на дату переоценки до восстановительной стоимости) объектов ОС.

Д 02 К 83 - отражена сумма разницы, которая образовалась от превышения суммы начисленной амортизации на дату переоценки ОС над суммой амортизации основных средств, полученной путем индексации или прямого пересчета.

Д 75 К 83 - отражена сумма эмиссионного дохода (записи на счетах производятся при учреждении организации и при последующем увеличении ее уставного капитала).

Д 75 К 83 - отражены суммы курсовых разниц в случае погашения задолженности по взносам в уставный капитал, выраженной в иностранной валюте.

Д 86 К 83 - отражена сумма средств целевого финансирования, полученная в качестве инвестиционных средств, использованная по назначению и направленная на увеличение добавочного капитала.

В бухгалтерском учете снижение величины добавочного капитала выглядит следующим образом:

Д 83 К 01 - отражено уменьшение первоначальной стоимости объектов ОС на дату переоценки до восстановительной стоимости.

Д 83 К02 - отражена сумма разницы, образовавшейся от превышения суммы амортизации объектов ОС, которая получена путем пересчета в установленном порядке, над суммой амортизации, учтенной на дату переоценки ОС.

Д 83 К 84 - отражено списание сумм дооценки выбывающего объекта ОС.

Д 83 К75 (80) - отражено увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала.

Д 83 К75 - отражено распределение средств между учредителями.

Учет резервного капитала.

Резервный капитал представляет собой зарезервированную на определенные цели часть нераспределенной прибыли (собственного капитала) для покрытия возможных убытков, непредвиденных расходов и обязательств. Его величина зависит в основном от полученного организацией финансового результата, а также решения учредителей о его распределении и может изменяться из года в год. Резервный фонд создается в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее 5% от его уставного капитала. Общества с ограниченной ответственностью создавать резервный капитал законодательно не обязаны. Резервный капитал формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера, установленного Уставом общества. Размер ежегодных отчислений предусматривается обществом, но не может быть меньше 5% чистой прибыли. Резервный капитал предназначен для покрытия убытков общества, а также для погашения облигаций общества и выкупа акций общества в случае отсутствия иных средств и не может быть использован на другие цели. Для обобщения информации о состоянии и движении резервного капитала предназначен счет 82 "Резервный капитал". Резервный капитал формируется за счет нераспределенной прибыли организации.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка рабочей тетради
2. Коллоквиум

Задания для самостоятельного выполнения:

Отразить хозяйственные операции в учете, рассчитать сумму дооценки.

Исходные данные:

По состоянию на 01.01 текущего года провели переоценку объекта основных средств индексным методом. Первоначальная стоимость объекта 800000 руб. Амортизация начислена в сумме 300000 руб. При дооценке объекта использован индекс 1,15.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. На каком счете формируется информация о состоянии и движении уставного капитала?
2. За счет чего можно увеличить уставный капитал АО?
3. Что понимается под чистыми активами?
4. За счет каких источников увеличивается складочный капитал?
5. За счет каких источников формируется добавочный капитал?
6. На какие цели может быть использован резервный капитал?

Тема 2.14. Учет кредитов и займов

Тема практического занятия № 18: Составление бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов

Цель: сформировать прочные знания по дисциплине, научить составлять бухгалтерские проводки по учету кредитов и займов

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по учету кредитов и займов

Знать:

- понятие кредитов, займов, порядок учета задолженности;
- состав и порядок признания затрат по кредитам, займам;
- учет процентов, причитающихся к оплате по полученным заемным средствам.

Задание для выполнения практической работы:

Задание. Оформить хозяйственные операции по учету кредитов и займов в соответствии с заданием

| Содержание хозяйственной операции | Дебет | Кредит |
|--|--------------|---------------|
| <i>1. Составьте корреспонденцию счетов:</i> Отражена кредиторская задолженность по полученному краткосрочному займу | | |
| <i>2. Сформулируйте содержание хозяйственной операции в соответствии с корреспонденцией</i> | 66 (67) | 51 |
| <i>3. Составьте корреспонденцию счетов:</i> Отражена сумма превышения цены размещения краткосрочных (долгосрочных) облигаций над их номинальной стоимостью | | |
| <i>4. Найдите и исправьте допущенную ошибку в корреспонденции:</i> Отражено получение коммерческого кредита посредством поставки товаров (работ, услуг) с оплатой в рассрочку | 76 | 66(67) |
| <i>5. Составьте корреспонденцию счетов:</i> Доначислена разница между ценой размещения краткосрочных (долгосрочных) облигаций и их номинальной стоимостью | | |

Обеспеченность занятия:

Материально-техническое обеспечение урока

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|--------------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК РФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|--------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |

| | | | |
|------|----------------------|----------------|-------------------------|
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |
|------|----------------------|----------------|-------------------------|

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|----------------------------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
- калькуляторы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Правила учета заемных обязательств организаций и порядок учета задолженности по полученным займам, кредитам и выданным заемным обязательствам регламентируются Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н.

Данное положение не применяется к беспроцентным договорам займа и договорам государственного займа.

Согласно ПБУ 15/2008 основная сумма долга по полученному от заимодавца займа и/или кредиту учитывается организацией-заемщиком в соответствии с условиями договора займа или кредитного договора в сумме фактически поступивших денежных средств или в стоимостной оценке других вещей предусмотренной договором.

Задолженность организации-заемщика заимодавцу по полученным займам и кредитам в бухгалтерском учете подразделяется на краткосрочную (не превышает 12 месяцев) и долгосрочную (более 12 месяцев).

Для учета кредитов банков предусмотрены пассивные счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

Счет 66 субсчет «Расчеты по кредитам» предназначен для обобщения информации о состоянии различных краткосрочных (на срок не более одного года) кредитов в российской и иностранных валютах, полученных организацией в банках на территории страны и за рубежом.

Счет 67 субсчет «Расчеты по кредитам» используется для обобщения информации о состоянии различных долгосрочных (на срок более одного года) ссуд в российской и иностранных валютах, полученных организацией в банках на территории страны и за рубежом.

Кредитовое сальдо субсчетов 66,67 показывает сумму полученного и непогашенного кредита на начало и конец отчетного периода. По кредиту отражается получение кредитов, по дебету – их погашение.

При получении суммы кредитов банков (за исключением кредитов, полученных для работников) производятся следующие бухгалтерские записи:

| Содержание операции | Дебет | Кредит |
|---------------------|-------|--------|
|---------------------|-------|--------|

| | | |
|--|-------------|-------|
| Получение денег в кассу, при зачислении кредита на расчетные и текущие валютные средства и на открытие аккредитива | 50,51,52,55 | 66,67 |
| Погашение задолженности перед поставщиками за счет кредита | 60 | 66,67 |
| Направление кредита на предоплату поставщику | 60 | 66,67 |
| Расчеты с бюджетом по налогам за счет полученных кредитов | 68 | 66,67 |
| Расчеты с арендодателем по аренде помещения | 76 | 66,67 |

На сумму погашенных кредитов банков делаются записи:

| Содержание операции | Дебет | Кредит |
|---|-------|--------|
| Погашение кредита с расчетного или валютного счета | 66,67 | 51,52 |
| Погашение кредита за счет неиспользованного остатка аккредитива | 66,67 | 55 |

Если организация привлекает банковские кредиты под операции учет (дисконта) векселей, то эти операции отражаются организацией-векселедержателем:

Д-т 51,52 К-т 66,67 – на сумму фактически полученных денежных средств

Д-т 91 К-т 66,67 – на сумму учетного процента, причитающегося банку-кредитору.

Операция учета (дисконта) векселей закрывается на основании извещения банка, кредитора об оплате (погашении обязательств по учетным векселям). В этом случае делается запись:

Д-т 66,67 К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

При возврате организацией-векселедержателем денежных средств, полученных от банка под векселя, из-за невыполнения в установленный срок векселедателем или другим плательщиком по векселям своих обязательств по платежу делаются записи: Д-т 66,67 К-т 51,52. В то же время задолженность по расчетам с покупателями, заказчиками и другими дебиторами, продолжает учитываться на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Расходы по оплате процентов за использование кредитами банков, использованными на приобретение основных средств, нематериальных активов, включаются в инвентарную стоимость объектов и отражаются в учете в следующем порядке:

| Содержание операции | Дебет | Кредит |
|---|-------|--------|
| Стоимость, причитающаяся к уплате процентов до ввода объектов в эксплуатацию | 08 | 66,67 |
| Уплата процентов | 66,67 | 51,52 |
| Объекты, принятые к учету и введенные в эксплуатацию как объекты основных средств | 01 | 08 |

В то же время после ввода объектов в эксплуатацию начисленные проценты за пользование кредитами списываются на счет расходов. При этом делается запись:

Д-т 91 К-т 66,67.

Расходы по оплате процентов за кредит (за исключением связанных с осуществлением капитальных вложений, приобретением материально-производственных запасов и ценных бумаг) относятся на финансовые результаты и отражаются записью:

| Содержание операции | Дебет | Кредит |
|----------------------|-------|--------|
| Начисление процентов | 91 | 66,67 |
| Оплата процентов | 66,67 | 51,52 |

В современных условиях персонал организаций широко пользуется кредитами и займами на индивидуальное жилищное строительство, на строительство садовых домиков и т.п. Учет

этих кредитов ведется на счете 67/7 «Кредиты и займы для работников».

По кредиту счета 67/7 отражаются полученные и выданные кредиты и займы, а по дебету – суммы погашенной задолженности. Сальдо показывает задолженность организации по кредитам, выданным персоналу.

Аналитический учет кредитов ведется по видам кредитов банков, предоставивших их, и отдельным кредитам.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка рабочей тетради
2. Коллоквиум

Задания для самостоятельного выполнения:

Подготовить сообщение и оформить презентацию на тему «Значимость кредита на сегодняшний день».

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Чем отличается банковский кредит от коммерческого?
2. кредита?
3. Какой бухгалтерской записью отражается задолженность по долгосрочным займам?
4. На какие цели выдаются краткосрочные кредиты?
5. На какие цели выдается кредит в вексельной форме?
6. Что является источником погашения процентов по просроченным кредитам?

Тема 2.16. Бухгалтерская отчетность

Тема практического занятия № 19: Заполнение Главной книги. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Цель: сформировать прочные знания по дисциплине, научить заполнять Главную Книгу, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен:

Уметь:

- заполнять Главную Книгу, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах

Знать:

- понятие и виды отчетности;
- подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности;
- содержание бухгалтерской отчетности.

Задание для выполнения практической работы:

Задание №1. На основании исходных данных оформить Главную Книгу, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

| | | |
|---|--------------------------|-----------|
| | Форма по ОКУД | Коды |
| | Дата (число, месяц, год) | 0710001 |
| Организация _____ | по ОКПО | |
| Идентификационный номер налогоплательщика _____ | ИНН | |
| Вид экономической деятельности _____ | по ОКВЭД | |
| Организационно-правовая форма/форма собственности _____ | по ОКОПФ/ОКФС | |
| Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ | по ОКЕИ | 384 (385) |
| Местонахождение (адрес) _____ | | |

| Пояснения ¹ | Наименование показателя ² | Код | На _____ 20__ г. ³ | На 31 декабря 20__ г. ⁴ | На 31 декабря 20__ г. ⁵ |
|------------------------|---|------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | АКТИВ | | | | |
| | I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | | |
| | Нематериальные активы | 1110 | | | |
| | Результаты исследований и разработок | 1120 | | | |
| | Нематериальные поисковые активы | 1130 | | | |
| | Материальные поисковые активы | 1140 | | | |
| | Основные средства | 1150 | | | |
| | Доходные вложения в материальные ценности | 1160 | | | |
| | Финансовые вложения | 1170 | | | |
| | Отложенные налоговые активы | 1180 | | | |
| | Прочие внеоборотные активы | 1190 | | | |
| | Итого по разделу I | 1100 | | | |
| | II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | | |
| | Запасы | 1210 | | | |
| | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | | | |

| | | | | | |
|--|--|------|--|--|--|
| | Дебиторская задолженность | 1230 | | | |
| | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 | | | |
| | Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | | | |
| | Прочие оборотные активы | 1260 | | | |
| | Итого по разделу II | 1200 | | | |
| | БАЛАНС | 1600 | | | |

| Пояснения ¹ | Наименование показателя ² | Код | На ____ | На 31 декабря | На 31 декабря |
|------------------------|--|------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | 20____г. ³ | 20____г. ⁴ | 20____г. ⁵ |
| | ПАССИВ | | | | |
| | III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ | | | | |
| | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 | | | |
| | Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 | () | () | () |
| | Переоценка внеоборотных активов | 1340 | | | |
| | Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 | | | |
| | Резервный капитал | 1360 | | | |
| | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 | | | |
| | Итого по разделу III | 1300 | | | |
| | IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | | |
| | Заемные средства | 1410 | | | |
| | Отложенные налоговые обязательства | 1420 | | | |
| | Оценочные обязательства | 1430 | | | |
| | Прочие обязательства | 1450 | | | |
| | Итого по разделу IV | 1400 | | | |
| | V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | | |
| | Заемные средства | 1510 | | | |
| | Кредиторская задолженность | 1520 | | | |
| | Доходы будущих периодов | 1530 | | | |
| | Оценочные обязательства | 1540 | | | |
| | Прочие обязательства | 1550 | | | |
| | Итого по разделу V | 1500 | | | |
| | БАЛАНС | 1700 | | | |

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

**Обеспеченность занятия:
Материально-техническое обеспечение урока**

| № п/п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|---|
| 1 | Методические рекомендации для практических занятий |
| 2 | ГК РФ, НК РФ, ТК РФ |
| 3 | ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ |
| 4 | Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №34н |
| 5 | План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению от 31.10.2000г. № 94н |
| 6 | ПБУ, МСФО |

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ОИ 1 | «Бухгалтерский учет» | Ю.А. Бабаев | Издательство «Юнити» 2018г. |
| ОИ 2 | «Основы бухгалтерского учета» | Н.В. Брыкова | Издат. центр «Академия» 2018г. |
| ОИ 3 | «Бухгалтерский учет» | Кондраков Н.П. | М.: ИНФРА. - М., 2019г. |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|----------------------------------|--|
| ДИ 1 | Сборник задач по бухгалтерскому учету | Ларионов А.Д. | Учебное пособие. Изд.2-ое, доп.и перераб., М., Проспект,2019г. |
| ДИ 2 | Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней | Соколов Я.В. | Учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ. 2019г. |
| ДИ 3 | Практикум по теории бухгалтерского учета | Сайгидмагомедов А.М, Данков В.В. | М. Форум, 2019г. |
| | Интернет-ресурсы (И-Р) | | |
| | СПС «Консультант+», «Гарант» | | |

Технические средства обучения:

- рабочая тетрадь
- раздаточные материалы - карточки-задания, План счетов
- калькуляторы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Экономический субъект составляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, если иное не установлено другими федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный год.

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется экономическим субъектом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета.

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный период менее отчетного года.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна включать показатели деятельности всех подразделений экономического субъекта, включая его филиалы и представительства, независимо от их места нахождения.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в валюте Российской Федерации.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем экономического субъекта.

Утверждение и опубликование бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляются в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

В случае опубликования бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая подлежит обязательному аудиту, такая бухгалтерская (финансовая) отчетность должна опубликовываться вместе с аудиторским заключением.

В отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности не может быть установлен режим коммерческой тайны.

Правовое регулирование консолидированной финансовой отчетности осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом, если иное не установлено иными федеральными законами.

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческой организации, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, состоит из бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним.

Состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, устанавливается федеральными стандартами.

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций государственного сектора устанавливается в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Центрального банка Российской Федерации устанавливается Федеральным законом от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".

Отчетный период, отчетная дата

Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

Первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и (или) федеральными стандартами.

В случае если государственная регистрация экономического субъекта, за исключением кредитной организации, произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

Отчетным периодом для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности является период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно.

Первым отчетным периодом для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно.

Датой, на которую составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность (отчетной датой), является последний календарный день отчетного периода, за исключением случаев реорганизации и ликвидации юридического лица.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

1. Проверка рабочей тетради
2. Коллоквиум

Задание для самостоятельного выполнения:

Составить глоссарий на тему «Бухгалтерская отчетность», работу представить в виде презентации.

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Какие требования предъявляются к балансу?
2. Что является основой построения баланса?
3. Что характеризует бухгалтерский баланс?
4. Что отражает валюта баланса?
5. По каким признакам классифицируются бухгалтерские балансы?
6. Для чего необходимы данные бухгалтерского баланса?
7. Кому необходима бухгалтерская отчетность и для чего?
8. Каким требованиям должна отвечать бухгалтерская отчетность?
9. Какие бывают виды отчетности?
10. Из чего состоит бухгалтерская отчетность организации?

Список использованных источников

Основная литература

- 1 Гетьман, В. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 601 с.
- 2 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017.- 584 с.
- 3 Куликова, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации [Электронный ресурс]: учеб, пособие / Л.И.Куликова. - М.: Магистр: ИНФРАМ, 2017. - 400 с. // <http://znanium.com/>
- 4 Переверзев, М.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунева; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 221 с.// <http://znanium.com/bookread2>.
- 5 Самохвалова, Ю.Н. ухгалтерский учет: Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.// <http://znanium.com/bookread2>.
- 6 Суглобов, А. Е. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 478 с7 Хахонова, Н. Н.Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 552 с.

Дополнительная литература

- 1 Ларионов, А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету/ А.Д. Ларионов - М., 2007.- 180с.
- 2 Пошерстник, Н.В. Бухгалтерский учет по Плану счетов/ Н. В. Пошерстник. - СПб.: Питер, 2007. - 608 с.
- 3 Пошерстник, Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учебно-практическое пособие / Н. В. Пошерстник. - М.: Проспект: Велби, 2007.-548 с.