

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»

Миненко Г.П.

**Методические рекомендации по выполнению
выпускной квалификационной работы**
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

42.02.02 Издательское дело
(углубленная подготовка)

Самара, 2020 г.

АННОТАЦИЯ

Разработка содержит методические рекомендации по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы выпускником по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленная подготовка). В рекомендациях представлены правила оформления учебно-исследовательской работы, описание ее структуры и содержания.

Адресовано студентам, руководителям выпускными квалификационными работами.

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ

Миненко Г.П.
преподаватель,
ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Квалификационная категория первая

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности, и является обязательным испытанием для обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

ВКР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Защита ВКР заканчивает траекторию академического оценивания (оценки учебных достижений) выпускников колледжа.

ВКР выполняется в виде дипломного проекта по темам, имеющим профессиональную направленность (Приложение 1).

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или других специалистов с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.

Перечень примерных тем ВКР, требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся заведующими отделениями не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией руководителя.

В процессе подготовки ВКР к защите обучающейся выполняет следующие функции:

- оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- формулирует цель и задачи ВКР;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР;
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;

- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты ВКР; подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.).

При выполнении ВКР обучающийся несет персональную ответственность за:

- соблюдение календарного плана выполнения ВКР (*Приложение 2*);
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;
- соответствие предоставленных государственной экзаменационной комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом.

Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, подтверждается его подписью на титульном листе.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОДГОТОВКА ВКР

II. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

III. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

I. ПОДГОТОВКА ВКР

Время, отводимое на подготовку и защиту ВКР, определяется учебным планом по специальности.

Процесс подготовки ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания;
- сбор материала для написания ВКР на объекте практики;
- документальное оформление результатов прохождения практики;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование

По завершении обучающимся ВКР, руководитель составляет письменный отзыв.

Руководитель подписывает письменный отзыв на ВКР и вместе с заданием передает заведующему отделением, не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР.

При условии отсутствия академической задолженности и выполнения учебного плана осваиваемой ППССЗ и на основании представленного отзыва руководителя и рецензии, предметной (цикловой) комиссией принимается решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации и защите ВКР.

Дипломный проект по направлению 42.02.02 «Издательское дело» состоит из следующих частей:

Введение

Часть 1.

Теоретическая (представляет собой анализ специфики выбранного вида издания, читательский адрес, целевое и функциональное назначение и иные типологические характеристики выбранного издания).

Часть 2.

Практическая (представляет собой обоснование работы редактора над оформлением выбранного вида издания, а также основных этапов его работы, провести анализ ранее выпущенных изданий).

Часть 3.

Проектирование издания (содержит проект конкретного издания: заполнить техническое задание (ТЗ) по изданию, рассчитать себестоимость издания).

Часть 4.

Охрана труда

Заключение

Приложения

Элементы внешнего и внутреннего оформления проектируемого издания, сигнальный экземпляр издания.

Практическая часть

Содержит отредактированный авторский оригинал объемом 1 авторских листа (с применением знаков корректуры по ГОСТ 7.62 – 2008), аннотацию на авторский оригинал, рабочую рецензию на авторский оригинал, выполняется в ходе преддипломной практики.

II. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

ВВЕДЕНИЕ

Введение теоретической части дипломного проекта должно включать:

- обоснование актуальности, научной новизны и научной и (или) практической значимости выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи работы;
- историографию проблемы — степень изученности темы, разработанные и нерешенные проблемы; основные теории и направления в данном вопросе; при этом нельзя подменять анализ простым перечислением работ;
- характеристику источников, использованных для раскрытия темы: законодательные, нормативные документы, статистические данные, справочники, периодическая печать; научные и практические труды, материалы конференций. При обзоре источников и литературы необходимо определить, что они дают для изучения поставленной проблемы, показать степень ее проработки и выявить (или обозначить) недостаточно изученные вопросы. В научной работе теоретического характера обзор источников и литературы может быть выделен в самостоятельный раздел;
- структуру работы.

Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы дипломного проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема дипломного проекта.

Актуальность темы (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, техников и др. в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель темы (какой результат будет получен?) Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?) Предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть

личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как и через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи темы (как идти к результату?), пути достижения цели. Они соотносятся с гипотезой. Определяются исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3–4 задачи.

Завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список источников и литературы, 5 приложений».

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).

2. «Определить...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

3. «Раскрыть...» (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

4. «Разработать...» (средства, условия, формы, программы).

5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать... Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. Не носит обязательного характера.

Структура работы (завершающая часть введения) (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру дипломного проекта и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав дипломного проекта излагается в заключении)

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Теоретическая часть представляет собой самостоятельное исследование проблемы из любой сферы издательского дела и редактирования. Тема теоретической части дипломного проекта выбирается студентом самостоятельно и формулируется с помощью руководителя. Определение примерной тематики и проблематики исследования происходит в течение сентября. В течение октября студенту необходимо изучить круг источников и определиться с конкретной тематикой работы. В течение ноября тема теоретической части уточняется и формулируется с помощью руководителя. В декабре она утверждается и закрепляется приказом по колледжу. Студенту выдается задание на дипломный проект (Приложение 1).

Работа студента по подготовке теоретической части по выбранной теме включает следующие этапы:

- составление библиографии;
- определение круга источников;
- выделение основных вопросов, составляющих тему;
- составление рабочего плана и примерной структуры работы;
- систематизация и аналитическая обработка собранного материала;
- обобщение полученных результатов;
- оформление и защита работы.

Для составления библиографии по теме научной работы можно использовать:

- систематические и алфавитные каталоги библиотек;
- библиографические и биобиблиографические указатели по отдельным темам и персонам;
- внутрикнижные, внутрижурнальные, прикнижные и прижурнальные библиографические списки.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Практическая часть (представляет собой обоснование работы редактора над оформлением выбранного вида издания, а также выбор основных этапов его работы, провести анализ ранее выпущенных изданий).

В зависимости от исходного материала, поступающего в редакционно-издательский отдел (рукопись или ранее выпущенное издание) выбирается технологический процесс прохождения издания в производстве. Выбор внешнего и внутреннего оформления зависит от типа литературы (научная, научно-популярная, литературно-художественная и др.), читательского адреса, назначения, технологических возможностей.

3. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Проектирование издания (содержит проект конкретного издания (**Пример 1**) характеристику по ГОСТ 7.60-2012 (**Пример 2**) исходя из требований: Для издания учебников используются санитарно-эпидемиологические правила и нормы (кратко — СанПин) 2.4.7.1166-02", Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 декабря 2002 г, Для детей и подростков предусмотрен Технический регламент Таможенного союза, Для взрослых предусмотрены санитарные правила и нормативы (СанПин 1.2.1253-03) разработаны на основании Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Для электронных изданий Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ Р 7.0.83—2012 (не названные документы находятся студентами самостоятельно) (**Таблица 1**) заполнить техническое задание (ТЗ) по изданию (**Таблица 2**), рассчитать себестоимость издани) (**Пример 3**).

В задании представлены показатели издания.

Проект литературно-художественного издания (научное, научно-популярное, учебное и др. выбрать нужное) «Название»

Издательский проект подарочного издания В.В. Маяковского «Пощечина общественному вкусу», направлен на узкий круг читателей, например коллекционеров, любителей поэзии. Издание относится к художественной литературе улучшенного вида, лирика.

Издание предназначено для длительного пользования, может быть использовано в качестве подарка.

Возрастная категория – + 18

Данное издание является подарочным, поэтому требует индивидуальность оформления, особого творческого подхода к разработке макета, технологиям и материалам при производстве небольшого тиража издания.

Издательско-полиграфическое оформление проектируемого издания должно соответствовать спецификации, оформленной в соответствии с выбранным типом издания.

На книжные текстовые издания для широкого круга читателей распространяется отраслевой стандарт ОСТ 29.124-94 «Издания книжные. Общие технические условия». Необходимо также руководствоваться отраслевым стандартом ОСТ 29.62-86 «Издания книжные и журнальные. Основные параметры издательско-полиграфического оформления». Издания должны соответствовать требованиям действующих стандартов и изготавливаться по техническим условиям ТУ 29 01.3-72.

Разработка художественно-технического оформления издания – одно из важнейших направлений его редакционной подготовки.

Хороший дизайн книги в значительной мере зависит от понимания особенностей ее оформления. При этом следует учитывать, что немалую роль здесь играет художественная композиция издания, т. е. такое построение всего оформления и его отдельных элементов, которое создает внутреннее единство оформления как художественно-полиграфического произведения искусства.

Для того, чтобы визуально связать все элементы внешнего и внутреннего облика издания друг с другом, сделать их совместимыми и соразмерными, был спроектирован макет будущей книги.

При художественном оформлении переплетов широко применяются различные средства книжной графики.

Выбран шрифтовой тип оформления.

Главные элементы внешнего облика книги – обложка или переплет – не только скрепляют листы книги, защищают их от повреждения и грязи, но и дают первое представление о книге читателю. Поэтому их оформление должно соответствовать виду и целевому назначению издания.

Проектируемое издание в первую очередь должно быть максимально удобным для чтения и просмотра иллюстраций. Поскольку оно предназначено для длительного пользования, является подарочным, улучшенного качества, то внешнее оформление должно соответствовать этим параметрам.

По ТУ 2901.3-72 для подобных изданий рекомендуется использовать переплетные крышки типа 7, 5, 4, 2, 1. Допускается лакирование и припрессовка пленки.

При оформлении данной книги применим тип покрытия 7.

Переплетная крышка соединяется с книжным блоком при помощи форзацев.

В данном издании переплетная крышка цельнокрытая № 7 с кантами и прямым корешком, так как издание рассчитано на длительную эксплуатацию. В качестве покровного материала был использован бумвинил.

Форзац и нартац запечатанные декоративно-тематические: использовано изображение серпа и молота. (4+0).

Обрез книжного блока: обычный.

Выбор внутреннего оформления издания

Титул – первая страница книжного блока. Конструктивно он может строиться различно:

- основной, или главный, титул может быть однополосным и располагаться на первой полосе;

- двухполосным (разворотным или распашным) и располагается на двух полосах – второй и третьей.

Титульный лист содержит следующие данные:

- ФИО автора;

- название книги;

- место и год выпуска издания.

В проектируемом издании титул однополосный, композиционно связан в ансамбле с переплетом шрифтами и расположением элементов.

Колонцифры заверстываются вверху или внизу наборной полосы. Колонцифры, расположенные внизу полосы, не входят в формат наборной полосы. Колонцифры, расположенные вверху полосы, заверстываются в строке колонтитула и входят в формат наборной полосы.

Колонцифры не ставят на титульной полосе, полосах полностью занятых иллюстрациями, полосе с выходными данными, концевой полосе, однако все указанные полосы входят в счет страниц издания.

В проектируемом издании колонцифры заверстаны внизу полосы. Используется шрифт гарнитуры Impact 10 пт.

Начальная полоса в книге – это полоса набора, с которой начинается текст всей книги, главы или раздела. Начальная полоса называется спусковой, если текст на ней начинается не от самой верхней ее границы, а с некоторым отступом. Таким способом пользуются для того, чтобы выделить начальную страницу среди других.

Существует несколько видов конструкции начальной полосы, различающихся по расположению сигнальных элементов:

- начальная полоса короче обычной полосы (открытый спуск);

- начальная полоса точно такого же размера, как и все остальные, но в отличие от всех других полос на ней помещен крупный инициал, он и является сигналом о начале части (полная спусковая полоса);

– высота начальной полосы равна высоте всех остальных полос, а ширина ее несколько уже, так как увеличено внешнее (или внутреннее) боковое поле страницы;

– высота начальной полосы равна высоте всех остальных полос, а ширина ее увеличена за счет внешнего бокового поля страницы.

По техническим правилам верстки размер спуска должен быть одинаковым во всем издании. Допустимое отклонение – 1 строка. Обычно размер спуска равен $\frac{1}{3}$ или $\frac{1}{4}$ высоты полосы, но определяется он исходя из общих принципов оформления издания в целом. Спуск измеряется в квадратах или строках.

В проектируемом издании начальная полоса акцентирована заголовком.

Характеристика по ГОСТ 7.60-2012

Издание: Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Печатное издание: Издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное.

Непериодическое издание: Издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения.

Моноиздание: Издание, содержащее одно произведение.

Текстовое издание: Издание, большую часть объема которого занимает словесный, цифровой, иероглифический, формульный или смешанный текст.

Литературно-художественно издание: Издание, содержащее произведение художественной литературы.

Массовое издание: Издание, рассчитанное на самый широкий круг читателей.

Избранные сочинения; избранные произведения: Однотомное или многотомное издание, содержащее часть произведений одного или нескольких авторов, отобранных по определенному принципу.

Книга: Книжное издание объемом свыше 48 страниц.

Малоформатное издание: Издание, формат которого более 100x100 мм, но не превышает формата 60 × 90/32 (107 × 140 мм) [2, с.60].

Требования по СанПиН 1.2.1253-12

Рекомендуется	Допускается	ЗАПРЕЩАЕТСЯ
1.Кегель не менее 10 п. 2.Длина строки мин. 3 ¾ кв (68 мм.) макс.7 (126 мм.) 3.Характеристика шрифта: Емкость: не более 6 зн. /кв. Группа: рубленные или новых мало контрастных. Начертание только: нормальное или широкое, светлое или полужирное., прямое. 4.Увеличение интер-жа – не менее 2 п. 5. Корешковое поле на развороте тетради - не менее 26мм, (по13 мм. наполосу) Верхнее, наружное и нижнее поля, не включая иллюстративного заполнения полей, должны быть не менее 10 мм. 6.Кегель шрифта и увеличение интерлиньяжа выделений текста должны соответствовать требованиям предъявляемых к основному тексту, начертание- любое. 7. При печати текста, объёмом более 200 знаков на цветном, сером фоне (не более 0,3) кегель шрифта должен быть на 2 п. больше кегля шрифта основного текста. шрифты из группы рубленных нормального или широкого полужирного начертания. 8.Для подрисовочных подписей применять шрифт кеглем не менее 12 п. и располагать их от края иллюстрации на расстоянии не менее 4мм.	1. При печати черной краской интервал оптических плотностей элементов изображения текста и бумаги в издании должен быть не менее 0,7. 2.При печати текста на цветном, сером фоне, участках многокрасочных иллюстраций оптическая плотность фона должна быть не более 0,3. 3. Размер корешковых полей на развороте издания рекомендуется не менее 26 мм при безшвейном скреплении, не менее 20 мм при скреплении шитьем нитками. 4.Применение рукописных шрифтов при кегле на 2 п. больше кегля шрифта основного текста. 5. При печати чёрной краской интервал оптических плоскостей элементов изображения текста и бумаги –не менее 0,7. 6.В текстовых таблицах длина строки должна быть не менее 3 ½ кв. при расстоянии между колонками текста не менее 12 мм.	1. Печатать текст на цветном, сером фоне, участках многокрасочных иллюстраций с оптической плотностью фона более 0.,3 2.Применять шрифты узкого начертания (кроме заголовков). Шрифты с наклонными осями округлых букв (Например гарнитуры типа « Таймс») 3.Для основного и дополнительного текста выворотку шрифта и цветные краски. 4. Для выделения текста выворотку шрифта и цветные краски на цветном фоне. 5.Цветной и серый фон в прописях и рабочих тетрадях на участках предназначенных для письма.

9.Для основного и дополнительного текста и выделений (кроме заголовков)- не более 4-х вариантов шрифтового оформления, отличающимся одним из параметров: кеглем или гарнитурой, или её начертанием, или наличием цветных выделений. 10.Для выделения текста - не более трёх цветных красок. 11.Для картографических надписей применять шрифт кеглем не менее 10 п. 12.При расположении текста справа от иллюстраций начало строк, кроме заголовков и абзацев, должно находиться на одной вертикальной линии.		
--	--	--

Техническое задание (ТЗ) проектируемого издания

№ п.п.	Наименование	Показатели
1	2	3
1.	Формат бумаги (в см) и доля листа	70×108/32
2.	Форма издания до обрезки, мм.	125 × 175
3.	Форма издания после обрезки, мм.	120 × 165
4.	Переодичность	–
5.	Объем блока: – в печатых листах; – в условных листах; – в бумажных листах; – в тетрадах.	20 28 10 20
6.	Вариант оформления	третий
7.	Формат полосы набора, кв	5½ × 7¼
8.	Размеры полей по обрезки, мм	13; 18; 26; 27
9.	Гарнитура шрифта: – основного текста; – дополнительного текста.	Myriad Pro Myriad Pro
10.	Кегль шрифта, пт: – основного текста; – дополнительного текста.	12 10
11.	Выделительный шрифт	Полужирный
12.	Таблицы	–
13.	Иллюстрации	Цветные, штриховые
14.	Верстка	Одноколонная без колонтитула
15.	Титульный лист	Текстовой
16.	Колонцифра	14, полужирный; внешний нижний угол
17.	Спуск	глубокий
18.	Способ печати	офсетная
19.	Красочность издания	4 + 4
20.	Процентное содержание иллюстраций в тексте	30%
21.	Бумага для печати (вид, №, марка, масса, толщина)	офсетная №16, машинной гладкости, 80 гр/м ²
22.	Форзац	белый
23.	Способ компликовки	подборка
24.	Скрепление	шитье нитками
25.	Переплетная крышка: – тип; – вид покровного материала; – картон, мм	7 бц бумага обложечная А, 1,5 мм. переплетный, 1,75 мм
26.	Вид отделки переплетной крышки:	припрессовка пленки

27.	Обложка для издания: – способ печати – показатель обложечной бумаги	цифровая офсетная, 80
-----	---	--------------------------

**Расчет себестоимости издания
Офсетная печать**

Техническое задание:

Тираж	100 000 экз.
Формат	84x108/32
Красочность текста	4+4
Красочность обложки	4+0
Тип переплета	7бц
Количество страниц	296
Ламинация	Да

1) Расчет бумажного листа:

Кол-во стр./16

$$296/16 = 18,5$$

2) Расчет бумаги на тираж:

Бум. лист x тираж

$$18,5 \times 100\,000 = 1\,850\,000 \text{ (кол-во листов A2)}$$

Стоимость 1 листа офсетной бумаги A2 плотностью 80 гр. = 1,70 руб.

$$1\,850\,000 \times 1,7 = 3\,145\,000 \text{ руб. – цена бумаги}$$

3) Бумага на форзац

$$100\,000 \times 2/4 = 50\,000 \text{ (кол-во листов A2 на форзацы)}$$

Стоимость 1 листа офсетной бумаги A2 плотностью 120 гр. = 2,20 руб.

$$50\,000 \times 2,2 = 110\,000 \text{ руб. – цена бумаги на форзац}$$

5) Бумага для обложки (120 гр.)

$$100\,000 / 2 = 50\,000 \text{ (кол-во листов A2)}$$

6) Ламинация

Стоимость ламинации = 5 - 10 руб.

$$110\,000 \times 5 = 550\,000 \text{ руб. – цена ламинации}$$

7) Переплетный картон

$$200\,000/8 = 25\,000 \text{ (кол-во листов картона 1,75 мм)}$$

Стоимость переплетного картона толщиной 1,75 мм = 28,30 руб.

$$25\,000 \times 28,3 = 707\,500 \text{ руб. – цена переплетного картона}$$

8) Каптал = 100 000 руб.

Стоимость каптала (2 шт.) = 1 руб.

9) Нитки = 100 000 руб.

Стоимость ниток на 1 книгу = 1 руб.

10) Клей: норма на 1 книгу = 0,05 кг

$$0,05 \times 100\,000 = 5\,000 \text{ кг}$$

Стоимость 1 кг клея = 85 руб.

$$5\,000 \times 85 = 425\,000 \text{ руб. – цена клея}$$

11) Краски: норма на 1 000 листов 60x90 = 2,2 гр.

Стоимость краски на 1 лист A2 с одной стороны = 0,10 руб.

$$0,10 \times 2 = 0,20 \text{ руб. (печать с двух сторон)}$$

$$1\,850\,000 \times 0,20 = 370\,000 \text{ руб. – цена краски}$$

12) Печатные формы

$18,5 \times 8 = 148 + 4$ (формы для обложки) = 152 формы

Стоимость печатной формы = 235 руб.

$152 \times 235 = 35\,720$ руб. – цена печатных форм

Итого: $3\,145\,000 + 110\,000 + 110\,000 + 550\,000 + 707\,500 + 100\,000 + 100\,000 + 425\,000 + 370\,000 + 35\,720 = 5\,653\,220$

$5\,653\,220 / 100\,000 = 56,5$ – себестоимость 1 книги

$56,5 + 5\%$ (тех.отходы) = 59 руб.

$59 \times 2,5$ (за работу и тп.) = 148 руб.

Итого: 148 руб. – себестоимость издания.

Ризография

Техническое задание:

Тираж	3 000 экз.
Формат	84x108/32
Красочность	1+1
Тип переплета	1
Количество страниц	12

1) $12/8 = 1,5$ (кол-во бум. лист.)

2) $3\,000 + 1\,500 = 4\,500$ (кол-во листов А3 на тираж)

+ 20 листов на приладку

Стоимость 1 листа офсетной бумаги А3 плотностью 80 гр. = 0,85 руб.

3) $4\,510 \times 0,85 = 3\,833,50$ руб. – цена бумаги

Стоимость 1 листа офсетной бумаги А3 плотностью 160 гр. = 1,50 руб.

4) $1\,510 \times 1,5 = 2\,265$ руб. – цена бумаги на обложку

Стоимость скобки (2 шт.) = 0,07 руб.

5) $6\,020 \times 0,07 = 421,50$ руб. – цена скобок

Стоимость 1 кадра мастер-пленки = 15,15 руб.

6) 4 кадра на 1,5 бум. листа + 2 кадра на обложку = 6 кадров

$6 \times 15,15 = 91$ руб. – цена матер-пленки

Стоимость 12 000 листов А3 = 2 000 руб.

7) Тонер

$6\,000 \times 2 = 12\,000$ раз пройдет краско-оттиск (лицо-оборот)

2 000 руб. – цена тонера

8) Итого

$3\,833,5 + 2\,265 + 421,5 + 91 + 2\,000 = 8\,621$ руб.

$8\,621 / 3\,000 = 2,9$

$2,9 \times 3$ (за работу и тп.) = 8,7 руб.

Итого: 8,7 руб. – себестоимость издания.

Цифровая печать

Расходные материалы на Konica Minolta

1. Тонер 4 шт.
 2. Девелопер 4 шт.
 3. Фотобарабан 4 шт.
- ИТОГО: 273 085 руб.

Техническое задание:

Тираж	50 экз.
Формат	60x90/32
Красочность	4+4
Тип переплета	Пружина/клеевое
Количество страниц	24
Бумага	Мелованная

1) $24/4 = 6$ (кол-во листов А4)

Стоимость 1 листа мелованной бумаги А4 плотностью 200 гр. = 1,50 руб.

$6 \times 1,5 = 9$ руб.

$9 \times 50 = 450$ руб. – цена за бумагу

Стоимость 1 листа мелованной бумаги А4 плотностью 300 гр. = 2 руб.

2) $50 \times 2 = 100$ руб. – цена бумаги на обложку.

Стоимость 1 копии с 25% заполнением = 13 руб.

3) $6 \times 50 = 300$

$300 \times 2 = 600$ (листопрогонов с 2-х сторон)

50 (листопрогонов на обложку)

Итого: 650 листопрогонов

4) $4650 \times 13 = 8\,450$ руб. – цена за краску

5) $450 + 100 + 8\,450 = 9\,000$

6) $9\,000 / 50 = 180$ руб. – стоимость блока

А) Пружинка

Стоимость 1 петли = 1 руб.

7) 20 петель на 1 книгу

$20 \times 50 = 1\,000$ руб.

8) $9\,000 + 1\,000 = 10\,000$ руб.

9) $10\,000 \times 2$ (за работу и тп.) = 20 000 руб.

10) $20\,000 / 50 = 400$ руб.

Итого: 400 руб. – себестоимость издания на пружине.

Б) Клей

Стоимость 1 кг клея = 500 руб.

Норма на 1 книгу = 0,01 кг

11) $0,01 \times 50 = 0,5$

$0,5 \times 500 = 250$ руб. – цена клея

12) $9\,000 + 250 = 9\,250$ руб.

$9\,250 / 50 = 185$ руб.

13) 185×2 (за работу и тп.) = 370 руб.

Итого: 370 руб. – себестоимость издания на клеевом скреплении.

ОХРАНА ТРУДА

Организация охраны труда редактора на производстве. Предложение по здоровьесберегающим технологиям для специалистов издательского дела на производстве.

Глава должна содержать два параграфа. В первом описываются общие понятия, во втором – здоровьесберегательные технологии при работе редактора.

Структура основной части может быть одноуровневой (только главы) или многоуровневой (главы и внутри них параграфы). Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав. В конце глав и параграфов делаются выводы по изложенному материалу, которые обеспечивают обобщение сказанного и логический переход к следующей части работы. Глав должно быть не больше четырех. Также надо следить за тем, чтобы параграфы не отличались по объему слишком резко.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Параграф должен начинаться на той же странице, где закончился предшествующий текст.

После каждой главы делается вывод.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение не должно представлять собой пересказ содержания работы или выводов, которые были сделаны в главах. Заключение подводит итоги теоретической и (или) практической разработки темы, отражает решение задач, заявленных во введении (или невозможность их решения с указанием причин), обобщает выводы по теме, определяет возможные направления дальнейших исследований. В заключении не должно содержаться новых сведений, фактов, аргументов.

Приложения могут быть представлены в виде таблиц, рисунков, графиков, карт, ксерокопий документов и т. д.

В работу также может быть включен список сокращений, в котором должны быть расшифрованы используемые сокращения — наименования учреждений и структурных подразделений, понятий, аббревиатуры и т. д.

Работу рекомендуется вначале выполнять в черновом варианте. После обсуждения научным руководителем и устранения замечаний оформляется чистовой вариант. Текст должен быть написан научным языком, не допускаются грамматические, стилистические, пунктуационные ошибки и опечатки.

Оформляется работа в соответствии с требованиями. При изложении материала в научной работе необходимо соблюдать следующие правила:

- не рекомендуется излагать текст от первого лица единственного числа – «я считаю», «по моему мнению», «я установил». Такие утверждения лучше выражать в безличной форме — «анализ материала свидетельствует о том, что...», «можно сделать вывод...», «документы позволяют предположить...» и т. д., допускается форма «мы исследовали...», «мы проанализировали...»;
- при упоминании фамилий в тексте инициалы ставятся перед фамилией, например: С. Г. Антонова.
- любые данные, заимствованные из опубликованных научных исследований, должны сопровождаться ссылкой на источник.

Примерные темы дипломных проектов

1. Подготовка литературно-художественного издания «Герой нашего времени» Михаила Юрьевича Лермонтова. Редакторский аспект.
2. Редакционно-издательская подготовка журнала «Le mariage»
3. Проектирование редактором оригинал-макета литературно-художественного издания для детей среднего школьного возраста на примере книги «Северное сияние» Филиппа Пулмана
4. Проектирование редактором оригинал-макета литературно-художественного издания на примере книги «Коралина» Нила Геймана
5. Подготовка краеведческого издания «Самара купеческая». Редакторский аспект.
6. Проектирование редактором оригинал-макета литературно-художественного издания «Вино из одуванчиков» Рэя Брэдбери.
7. Проектирование редактором оригинал-макета для книги «Алые паруса» А. Грин
8. Редакционно-издательская подготовка журнального издания «Scarlett»
9. Проектирование редактором оригинал-макета издания «Хроники Нарнии» Клайва Стэйплза Льюиса
10. Проектирование редактором оригинал-макета сборника рассказов «Падение дома Ашеров» Эдгара Аллана По
11. Проектирование редактором оригинал-макета серии книг в миниатюрном исполнении на примере произведений О. Генри
12. Редакционно-издательская подготовка журнального издания «Scarlett»
13. Проектирование редактором оригинал-макета издания «Невероятно грустная история» Гарсия Маркес
14. Проектирование редактором оригинал-макета для VIP-оформления издания на примере произведения Оскара Уайльда «Портрет Дориана Грея»
15. Проектирование редактором оригинал-макета издания «Тэсс из рода д'Эрбервиллей» Томаса Харди. Редакторский аспект

16. Художественно-техническая подготовка рукописи к изданию на примере книги «Время на моей стороне» Садовниковой Анастасии
17. Проектирование редактором оригинал-макета издания на примере книги «Собачье сердце» М.А. Булгакова
18. Художественно-техническая подготовка рукописи к изданию на примере книги «Здравствуй грусть» Франсуаза Саган
19. Редакционно-издательская подготовка электронного журнала «Street Art»
20. Проектирование редактором оригинал-макета литературно-художественного издания, на примере повести «Палата 6» А. П. Чехова
21. Создание редакторской концепции переиздания книги «Поэты, которых не было»
22. Подготовка книги «Русские народные сказки» к печати. Редакторский аспект
23. Проектирование литературно-художественного издания П. Коэльо «Алхимик»
24. Проектирование редактором оригинал-макета изданий серебряного века на примере сборника «PostScriptum» Иосиф Бродский.
25. Редакционно-издательская подготовка научно-популярного журнала «Урбанист»
26. Проектирование оригинал-макета издания для детей «Сказки на ночь» Ирис Ревю
27. Редакционно-издательская подготовка журнала для досуга «DISHES»
28. Редакционно-издательская подготовка женского журнала «Velvet»
29. Редакционно-издательская подготовка журнала «So Pretty»
30. Проектирование оригинал-макета миниатюрного издания Уильяма Шекспира «Ромео и Джульетта» на языке оригинала
31. Редакционно-издательская подготовка научно-популярного журнала «PEACE AND EARTH»
32. Редакционно-издательская подготовка журнала «Once upon a dream»
33. Редакционно-издательская подготовка журнала «ПровиАрт»
34. Проектирование оригинал-макета литературно-художественного издания Джон Рональд Руэл Толкин «Хоббит»
35. Редакционно-издательская подготовка журнального издания «Life Football»
36. Проектирование оригинал-макета литературно-художественного издания Б. Житкова «Морские рассказы»
37. Проектирование оригинал-макета мистической повести Н.В. Гоголя «Вий»
38. Редакционно-издательская подготовка газеты «Модный я»
39. Проектирование книги на примере монографии Владимир Пропп «Русская сказка»
40. Проектирование оригинал-макета миниатюрного издания «Мастер и Маргарита» М.А. Булгакова

41. Проектирование книги в улучшенном оформлении на примере русского эпоса в обработке А.Н. Афанасьева «Народные русские сказки»
42. Проектирование переиздания учебника для ВУЗов с учётом современных потребностей образования
43. Проектирование оригинал-макета миниатюрного издания «Фауст» Гете
44. Проектирование оригинал-макета литературно-художественного издания Джон Грин «Виноваты Звезды»
45. Проектирование оригинал-макета литературно-художественного издания «Там, где заканчивается радуга» С. Ахерн

III ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Инструкция по оформлению дипломного проекта

по направлению 42.02.02 «Издательское дело»

Задание на дипломное проектирование	Выдается после закрепления темы дипломного проекта в Приказе по колледжу.																						
Текст дипломного проекта (кроме готовых типовых образцов)	Поля: корешковое (левое) – 3 см; верхнее и нижнее – по 2 см; правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, кегль 14, полтора интервала. Заголовки: 1 уровень – выравнивание по центру; Times New Roman, кегль 14, все прописные, полужирный, например: ВВЕДЕНИЕ 1. СБОРНИК КАК ТИП ИЗДАНИЯ; ЗАКЛЮЧЕНИЕ; СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, начинается с новой полосы (через соответствующую опцию в меню «Абзац»); 2 уровень – выравнивание по центру; Times New Roman, кегль 14, полужирный, например: 1.1. Классификация сборников; отделяется от предыдущего текста пробелом (пустой строкой). Точка в конце заголовка не ставится. При центрировании заголовка должна использоваться специальная функция текстового редактора (а не пробелы или табуляция). Необходимо не забывать убирать абзацный отступ, чтобы заголовки не смещались вправо, и следить, чтобы в заголовках не было переносов. Параметры основного текста: абзацный отступ – 1,25 см; обязательно выравнивание по ширине (ровные края текста), автоматическая расстановка переносов. Также в работе не должно быть никаких лишних интервалов между абзацами. Иллюстрации: если они есть в работе, они должны быть пронумерованы и иметь подрисовочные подписи (формат подписи: <i>Рис. 1. Динамика развития книгоиздания Среднего Поволжья</i>). Таблицы: текст в таблицах – Times New Roman, кегль 12, через один интервал. Оформление таблицы – см. образец. Таблица 1 Кегли шрифтов в пунктах и миллиметрах <table border="1"> <thead> <tr> <th>Типографе- ская система Дидо</th><th>СИ</th><th>Англо- американская типографе- ская сис- тема</th><th>СИ</th></tr> <tr> <th>пункты</th><th>мм</th><th>пункты</th><th>мм</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td><td>2,225</td><td>6</td><td>2,108</td></tr> <tr> <td>7</td><td>2,631</td><td>7</td><td>2,460</td></tr> <tr> <td>8</td><td>3,007</td><td>8</td><td>2,811</td></tr> </tbody> </table>			Типографе- ская система Дидо	СИ	Англо- американская типографе- ская сис- тема	СИ	пункты	мм	пункты	мм	6	2,225	6	2,108	7	2,631	7	2,460	8	3,007	8	2,811
Типографе- ская система Дидо	СИ	Англо- американская типографе- ская сис- тема	СИ																				
пункты	мм	пункты	мм																				
6	2,225	6	2,108																				
7	2,631	7	2,460																				
8	3,007	8	2,811																				

Отзыв руководителя	Оформляется перед сдачей готового дипломного проекта на подпись зав. отделением о допуске к защите. В отзыве обязательно должны быть указаны оценки за каждую структурную часть дипломного проекта и общая оценка за дипломный проект с округлением в пользу теоретической части (в спорных случаях).
Рецензия	В рецензии необходимо подробно указать данные о рецензенте: ФИО, место работы, должность, учёное звание и степень (последние два – если они есть). Внешняя рецензия должна быть заверена подписью и печатью.
Титульные листы	Производится в соответствии с типовыми образцами. Изменения типовых образцов не допускаются! На титульных листах на момент сдачи готового дипломного проекта на подпись заведующему отделением о допуске к защите должны стоять все предусмотренные типовыми образцами подписи (студента, консультантов, руководителя), а на титульных листах частей дипломного проекта – еще и оценки (проставленные от руки руководителем данной части).
Содержание	Оформляется в соответствии с типовым образцом. Называется од– ним словом «содержание», без уточнений. Обязательно указываются страницы, с которых начинается структурная единица текста. При создании содержания НЕ использовать соответствующую функцию текстового редактора.
Нумерация	Сплошная через весь текст. НО: авторский оригинал имеет собственную нумерацию и в общее количество страниц дипломного проекта не включается. Задание на дипломное проектирование, рецензия и отзыв руководителя в нумерацию НЕ включаются. Отсчёт начинается с главного титульного листа. Титульные листы считаются, но номер страницы на них не ставится. Номера страниц располагаются снизу в центре листа.
Рецензия студента на	Может быть рабочая или оценочная.
Аннотация студента на авторский	Должна раскрыть основные содержательные и формальные характеристики авторского оригинала.
Список источников и литературы	Оформляется в соответствии с типовым образцом и ко всему дипломному проекту целиком. Помещается в конце дипломного проекта после авторского оригинала. При наборе должна использоваться функция «Нумерованный список» (а не ручная нумерация). Документы в списке располагаются в алфавитном порядке авторов или заглавий, если автор не указывается (алфавитный порядок можно не соблюдать при наборе списка; набранный список можно отсортировать по алфавиту автоматически с помощью функции «Сортировка» в меню «Таблица»). В списке располагаются в алфавитном порядке авторов или заглавий, если автор не указывается (алфавитный порядок можно не соблюдать при наборе списка; набранный список можно отсортировать по алфавиту автоматически с помощью функции «Сортировка» в меню «Таблица»). В список литературы включаются источники за последние 5 лет. Минимальное количество – 20 источников.

Ссылки на упоминаемые и цитируемые документы	Цитата может быть оформлена двумя способами: 1. после цитаты в круглых или квадратных скобках указывается номер источника в библиографическом списке и через запятую после него страница, на которой в источнике находится цитируемый фрагмент. Например: «цитата» (16, с. 121) или [25, с. 14]. 2. цитата оформляется в режиме подстрочной ссылки: в основном тексте после цитаты ставится отсылка в виде арабской цифры в надстрочном режиме, а источник указывается в подстрочных примечаниях шрифтом Times New Roman, кегль 12, через полтора интервала. (При подготовке текста дипломного проекта в процессоре Word используется функция «Ссылка» из меню «Вставка») Цитаты оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008. Для оформления цитат в дипломном проекте должен использоваться только один из указанных способов!
---	---

