

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЭКОЛОГИЯ**

Автор: Лукьяненко И.С.

Сызрань, 2020

Аннотация

В методических рекомендациях представлены задания по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине Экология в соответствии с рабочей программой. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Содержание заданий учебно-методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экология» соответствует требованиям к минимуму содержания среднего общего образования Федерального государственного образовательного стандарта.

Методические рекомендации предназначены для организации самостоятельной работы студентов 1 курсов по специальностям СПО.

Методические рекомендации включают в себя учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность студентов, направленную на формирование научно-исследовательских качеств студентов как важной составляющей системы качества образования.

Сведения об авторе:

Лукияненко Ирина Сергеевна, преподаватель первой категории
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Губернский колледж г. Сызрани"

Пояснительная записка

Целью методических указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся в организации и реализации самостоятельной работы студентов.

Цели самостоятельной работы:

1. систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
2. углубления и расширения теоретических знаний;
3. формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
4. развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
5. формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6. развития исследовательских умений;

Формирование внутренней потребности к самообучению становится и требованием времени, и условием реализации личностного потенциала. Способность человека состояться на уровне, адекватном его претензиям на высокое положение в обществе, всецело зависит от его индивидуальной вовлеченности в самостоятельный процесс освоения новых знаний. Поэтому одной из целей профессиональной подготовки специалиста является необходимость дать студенту прочные фундаментальные знания, на основе которых он смог бы обучаться самостоятельно в нужном ему направлении. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, формированию общих и профессиональных компетенций в рамках образовательной программы. Студент должен не только получать знания по предметам программы, овладевать умениями и навыками использования этих знаний, методами исследовательской работы, но и уметь самостоятельно приобретать новые научные сведения.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. В ходе изучения дисциплины «Экология» студенты должны уметь планировать и выполнять свою работу. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Сроки выполнения и виды отчетности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

Карта самостоятельной работы

Наименование разделов и тем	Количество часов	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1.1. Введение			
Роль и значение экологии.	1	1.Подготовить доклад по теме «История развития экологии»	Устный опрос
Тема 1.2. Экология как научная дисциплина			
Социальная экология	1	2. Подготовить презентацию на тему: «Воздействие экологических факторов на организм»	Подготовка презентаций
Прикладная экология	1	3. Подготовить глоссарий по теме «Экология как научная дисциплина	Проверка глоссария
Практическое занятие №2. Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах местности, окружающей обучающегося	1	4. Подготовить реферат по теме «Экологические проблемы»	Проверка реферата
Тема 1.3. Среда обитания человека и экологическая безопасность			
Среда обитания человека	1	5. Подготовить глоссарий по теме «Экологическая безопасность»	Проверка глоссария
Городская среда. Городская квартира и требования к ее экологической безопасности	1	6. Подготовить презентацию по теме «Биосфера»	Подготовка презентаций
Экологические вопросы строительства в городе.	1	7. Подготовить сообщение по теме «Окружающая среда и ее компоненты»	Устный опрос
Экологические требования к дорожному строительству в городе	1	8. Подготовить кроссворд по теме «Среда обитания человека»	Проверка кроссворда
Сельская среда	1	9. Подготовить сообщение по теме «Современные способы переработки промышленных и бытовых отходов»	Устный опрос
Практическое занятие №3. Описание жилища человека как искусственной экосистемы	1	10. Подготовить реферат на тему «Пути решения экологических	Проверка реферата

		проблем»	
Тема 2. 1. Концепция устойчивого развития			
Глобальные экологические проблемы и способы их решения	1	11. Подготовить глоссарий по теме «Устойчивое развитие»	Проверка глоссария
Эволюция взглядов на устойчивое развитие. Переход к модели «Устойчивость и развитие».	1	12. Подготовить сообщение по теме «Популяция»	Устный опрос
Экономический, социальный, культурный и экологический способы устойчивости, их взаимодействие и взаимовлияние	1	13. Подготовить кроссворд на тему «Охрана природы»	Проверка кроссворда
Практическое занятие №5. Решение экологических задач на устойчивость и развитие	1	14. Подготовить сообщение по теме «Охрана природы»	Устный опрос
Тема 2.2. Охрана природы			
Природоохранная деятельность	1	15. Подготовить презентацию на тему «Охрана природы»	Подготовка презентаций
Экологические кризисы и экологические ситуации. Экологические проблемы России.	1	16. Подготовить сообщение по теме «Факторы распространения эпидемий»	Устный опрос
Виды природных ресурсов	1	17. Подготовить глоссарий по теме «Охрана природы»	Проверка глоссария
Природные ресурсы и способы их охраны	1	18. Подготовить реферат по теме «Природные ресурсы»	Проверка реферата

Подготовка сообщения, доклада и устного отчета по теме.

Доклад (сообщение)— вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Доклад (сообщение) представляет собой развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично, т. е. в присутствии слушателей, зрителей. Доклад, являясь по своей сути разновидностью научной работы, часто применяется в учебном процессе при изучении тех или иных учебных курсов и дисциплин, главным образом, на семинарских занятиях. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады (сообщения), сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой — дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада (сообщения) требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада (сообщения) фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада (сообщения) с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Алгоритм действия студента при выполнении доклада, сообщения

1. Найти необходимую информацию по теме: учебное пособие, статьи, материалы Интернета.
2. Выявить различные факты, суждения, мнения, гипотезы, теории.
3. Сопоставить различные точки зрения на решение проблемы.
4. Выразить свой взгляд на решение проблемы.
5. Аргументировать свою позицию логическими доказательствами, фактами, примерами.
6. Сделать общие выводы по своей работе.
7. Оформить текст работы в рукописном или отпечатанном виде.
8. Продумать устное сообщение (на 7-8 минут) по выполненной работе.
9. Подготовиться к публичной защите работы (сообщение, иллюстрации, технические средства, ответы на вопросы, стиль поведения и др.)

Критерии оценки сообщения, доклада и устного отчета по теме

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
			3 балла	2 балла	1 балл
1	Соответствие представленной информации заданной теме	Наблюдение преподавателя	Содержание сообщения полностью соответствует заданной теме, тема раскрыта полностью	Содержание сообщения соответствует заданной теме, но в тексте есть отклонения от темы или тема раскрыта не полностью. Слишком краткий либо слишком пространственный текст сообщения.	Обучающийся работу не выполнил вовсе. Содержание сообщения не соответствует заданной теме, тема не раскрыта.
2	Характер и стиль изложения материала сообщения	Наблюдение преподавателя	Материал в сообщении излагается логично, по плану; В содержании используются термины по изучаемой теме; Произношение и объяснение терминов сообщения не вызывает у обучающегося затруднений	Материал в сообщении не имеет четкой логики изложения (не по плану). В содержании не используются термины по изучаемой теме, либо их недостаточно для раскрытия темы. Произношение и объяснение терминов вызывает у обучающегося затруднения.	Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований. Объем текста сообщения значительно превышает регламент.
3	Правильность оформления	Проверка работы	Текст сообщения оформлен аккуратно и точно в соответствии с правилами оформления. Объем текста сообщения соответствует регламенту.	Текст сообщения оформлен недостаточно аккуратно. Присутствуют неточности в оформлении. Объем текста сообщения не соответствует регламенту.	

Количество баллов	4-5 баллов	6-7 баллов	8-9 баллов
Оценка	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Составление словаря терминов (глоссария)

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой. Данный термин происходит от греческого слова "глосса", что означает язык, речь. В Древней Греции глоссами называли непонятные слова в текстах, толкование которых давалось рядом на полях. Собрание глоссов в последствии стали называть глоссарием.

Как составить глоссарий?

Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь со своей работой. Наверняка, вы встретите в ней много различных терминов, которые имеются по данной теме. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария.

Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. Точная формулировка термина в именительном падеже;
2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Процедура формирования списка слов-терминов для словаря (глоссария)

1. Внутри темы выделить базовые (ключевые) слова-понятия и слова-термины, которые станут основой словаря (глоссария).

2. После выделения терминов и понятий осуществляется их выборка и составляется Список слов, а затем осуществляется сортировка их по алфавиту.

Для удобства сбора всех выделенных слов рекомендуется предварительно подготовить следующую таблицу (см. фрагмент подготовленной таблицы).

ПРИМЕР

Словарь терминов и понятий (фрагмент)

Тема «... название»

Термины, понятия, концепции, методы	Краткое определение (если возможно)	Полное (развернутое) определение
Аксиома		
Ассоциативный		
<i>Ассоциативный механизм</i>		
Библиография		

Геополитика		
Этноцентризм		
Эскалация		
и т.д.		
260.		

Определение слов-терминов

1. Определение должно быть:

- кратким;
- максимально четко сформулированным;
- раскрывающим первым то значение термина, которое он имеет в данном контексте.

2. Каждый термин должен иметь свое определение. Одной из типичных ошибок является то, что термину, имеющему вполне конкретное значение в данном контексте, давалось определение, которое относилось не к нему, а к другому термину, имеющему несколько (или совершенно) иное значение.

3. Определение должно быть правильно сформулировано, раскрывать содержание термина, а не его описание, или характеристику, или указывает область применения.

4. Термин, имеющий несколько значений, должен иметь несколько определений. Если термин употребляется в разных (двух, трех, четырех) значениях, в словарной статье приводятся соответствующие (два, три, четыре) определения.

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено в тетради

«**Отлично**» выставляется в случае, если словарь выполнен аккуратно, все определения указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«**Хорошо**» выставляется в случае, если словарь содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыты определения.

«**Удовлетворительно**» - в случае, если словарь выполнен неаккуратно, определения приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» - словарь выполнен небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Подготовка реферата

Что такое «реферат», как его писать?

Реферат (от лат. *refero* — докладывать, сообщать) — это аналитический обзор или развернутая рецензия, в которой обосновывается актуальность исследуемой темы, кратко излагаются и анализируются содержательные и формальные позиции изучаемых текстов, формулируются обобщения и выводы.

Общие требования к разработке реферата

1. Продумайте тему и цель своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план.
2. Составьте список литературы, которую следует прочитать; читая ее, отмечайте, сканируйте или выписывайте все то, что должно быть включено в работу.
3. Разработайте, как можно более подробный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал.
4. Во вступлении к работе раскройте значение темы, определите цель реферата.
5. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.
6. Проявляйте свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства.

7. Пишите грамотно, точно; разделяйте текст на абзацы; не допускайте повторений; кратко формулируйте выводы.
8. В пронумерованных подстрочных сносках укажите, откуда взяты приведенные в тексте цитаты и факты.
9. В конце работы сделайте обобщающий вывод.
7. Самокритично прочитайте свою работу, установите и исправьте все замеченные недостатки; перепишите (перепечатайте) работу начисто.

Примерная структура реферата

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего).
5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список литературы.
7. Приложение (таблицы, графики, схемы могут быть вынесены из основной части, чтобы не перегружать ее деталями).

Требования к оформлению реферата

Объем реферата может колебаться в пределах 10—15 печатных страниц (без приложений). Размер шрифта — 14, TimesNewRoman, обычный; интервал между строк — 1,5; размер полей: левого — 30 мм, правого — 15 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Титульный лист является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование образовательного учреждения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема». Это название пишется без кавычек. Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, реферат по биологии).

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество студента, группа. Еще ниже — фамилия, имя, отчество и должность руководителя. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Критерии оценивания реферата

Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
Титульный лист оформлен правильно		1 балл
Титульный лист оформлен неправильно		0 баллов
Оглавление оформлено правильно		1 балл
Оглавление оформлено неправильно		0 баллов

В Ведении указана значимость и актуальность темы реферата	1 балл
В Ведении не указана значимость и актуальность темы реферата	0 баллов
В Ведении указаны цель и задачи реферата	1 балл
В Ведении не указаны цель и задачи реферата	0 баллов
Каждый раздел реферата, соответствует теме реферата и логически является продолжением предыдущего	1 балл
Разделы реферата не соответствует теме реферата	0 баллов
В заключении дан обобщенный вывод по теме реферата	1 балл
В заключении не дан обобщенный вывод по теме реферата	0 баллов
В разделе Используемая литература соблюдены правила библиографического описания литературы	1 балл
В разделе Используемая литература не соблюдены правила библиографического описания литературы	0 баллов
Объем реферата - в пределах 10—15 печатных страниц	1 балл
Объем реферата менее 10—15 печатных страниц	0 баллов
Размер шрифта — 14, TimesNewRoman	1 балл
Размер шрифта не соответствует 14, TimesNewRoman	0 баллов
Интервал между строк — 1,5;	1 балл
Интервал между строк не соответствует 1,5;	0 баллов
Все страницы пронумерованы	1 балл
Страницы не пронумерованы	0 баллов
Каждый новый раздел начинается с новой страницы	1 балл
Каждый новый раздел не начинается с новой страницы	0 баллов
Максимальное количество баллов – 12	

Оценочная шкала реферата

Правильные ответы	12	11-10	9-8	≤ 7
Процент выполнения задания	89-100	81-88	70-80	≤ 69
Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудовлетв.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Губернский колледж г. Сызрани»

(тема реферата.....)

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Выполнил:

Студент гр _____

ФИО

Проверил:

Сызрань, 20_____

Составление кроссворда по теме.

Кроссворд – это разновидность изображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения сконцентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов. Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, ее сложности.

На сегодняшний день существует много разновидностей кроссвордов. Наиболее популярными среди них являются:

— Классический — стандартный кроссворд, рисунок которого симметричен. Вопросы представлены в виде отдельного пронумерованного списка — по горизонтали и по вертикали, а слова-отгадки вписываются сверху вниз и слева направо.

— Сканворд (скандинавские кроссворды) — один из самых популярных кроссвордов. Задания в этом кроссворде внесены прямо в сетку самого кроссворда, а слова разгадываются при помощи стрелок-указателей. Кроме слов заданием в сканворде может служить картинка или фотография.

— Японский кроссворд — в отличие от других кроссвордов разгадкой будет не слово, а картинка. Японский кроссворд состоит из трех полей — одного основного и двух вспомогательных. Основное поле содержит в себе само зашифрованное изображение, а в ячейках вспомогательных полей располагаются цифры-подсказки. Числа, расположенные вертикально и горизонтально по сетке, указывают на количество слитных клеток. Между группами чисел должна быть минимум одна пустая клетка. Задача игрока узнать, сколько же пустых клеток между группами цифр.

— Алфавитные — слова, загаданные в таком кроссворде, имеют определённый общий признак, например, состоят из одного количества букв или начинаются с одинаковой буквы.

— Филворды (венгерские кроссворды) — кроссворды выполненные в виде поля, заполненного буквами. Задача — из всей комбинации букв отыскать слова, которые указываются в виде отдельного списка или отыскать слова-ответы на ряд вопросов, прилагающихся к данному кроссворду. Слова-отгадки могут располагаться в любом направлении в виде ломаной под прямыми углами линии. Каждая из букв может быть использована только один раз. В филвордах возможны варианты, когда после нахождения всех слов в поле еще остается несколько отдельно стоящих букв, из которых необходимо составить слово.

— Кроссворд-ребус — кроссворды, в которых загадкой является ребус или шарада, разгадав которую, игрок вписывает отгаданное слово.

— Крисс-кросс (американский) — в сетку такого кроссворда необходимо вписать определенные слова, данные рядом.

— Дуаль — кроссворд, в сетку которого уже вписаны буквы, но в каждой клеточке их по две. Необходимо догадаться, какая из букв лишняя в каждой клеточке, и тогда кроссворд будет решен.

— Кейворд — кроссворд, в котором буквы заменены числами. Одним и тем же буквам соответствуют одинаковые цифровые обозначения. Игроку необходимо угадать, какому числу соответствует какая буква. Подсказкой может служить открытое слово, либо несколько букв.

— Линейный — кроссворд в виде цепочки слов, где последняя буква слова является первой для следующего. В отличие от обычного кроссворда, слова в линейном кроссворде не могут пересекаться.

Алгоритм составления кроссворда.

1. Изучить информацию по теме.
2. Сделать анализ учебного текста по теме занятия.
3. Выбрать наиболее подходящий вид кроссворда.
4. Поиск и составление вопросов к терминам, понятиям, определениям.
5. Вычерчивание рисунка сетки.
6. Нумерация рисунка сетки.
7. Печать (написание от руки) текстов вопросов и ответов.
8. Орфографическая проверка текстов.
9. Проверка текстов на соответствие нумерации.
10. Кроссворд должен составлять не менее 10 слов.
11. Представление кроссворда в установленный срок.

Критерии оценки кроссворда.

Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
Соответствие кроссворда содержанию темы		1 балл
Не соответствие кроссворда содержанию темы		0 баллов
Четкость изложения материала, полнота исследования темы		1 балл
Тема раскрыта не полностью, отсутствует четкость изложения материала		0 баллов
Грамотность изложения материала		1 балл
Имеются грамматические ошибки		0 баллов
Отсутствуют орфографические ошибки		1 балл
Наличие орфографических ошибок		0 баллов
Наличие нумерации		1 балл
Отсутствует нумерация		0 баллов
Имеются ответы к вопросам		1 балл
Отсутствие ответов к вопросам		0 баллов
Кроссворд составляет 10 и более слов		1 балл
Кроссворд содержит менее 10 слов		0 баллов
Работа сдана в срок		1 балл
Работа не сдана в срок		0 баллов
Максимальное количество баллов – 8		

Оценочная шкала реферата

Правильные ответы	8	7-6	5-4	≤ 3
Процент выполнения задания	89-100	81-88	70-80	≤ 69
Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудовлетв.

Подготовка мультимедийной презентации.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в PowerPoint
4. Согласование презентации и репетиция ответа.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в PowerPoint. На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция ответа. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Обучающийся в процессе выполнения имеет возможность получить консультацию преподавателя.

Критерии оценивания презентации

Наименование параметра качества	Критерии оценки	Количество баллов
Оформлен титульный слайд		1 балл
Не оформлен титульный слайд		0 баллов
Дизайн слайдов разнообразный		1 балл
Дизайн слайдов однообразный		0 баллов
Разметка слайдов разнообразная		1 балл
Разметка слайдов однообразная		0 баллов
В оформлении использованы различные объекты		1 балл
В оформлении не использованы объекты		0 баллов
Применены эффекты анимации		1 балл
Не применены эффекты анимации		0 баллов
Применены эффекты перехода		1 балл
Не применены эффекты перехода		0 баллов
Слайд не содержит большое количество текстовой информации		1 балл

Слайд содержит большое количество текстовой информации	0 баллов
Содержание презентации полностью раскрывает тему	1 балл
Содержание презентации не полностью раскрывает тему	0 баллов
Максимальное количество баллов – 8	

Оценочная шкала презентации

Правильные ответы	8	7-6	5-4	≤ 3
Процент выполнения задания	89-100	81-88	70-80	≤ 69
Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудовлетв.

Формы контроля самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля:

- устный опрос;
- отчетные работы.

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости студентов.

Оценка текущей успеваемости студентов выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения.

Критерии оценки выполненной обучающимися работы

Оценка «отлично». Учащийся освоил теоретический материал курса, получил навыки его применения при решении конкретных задач; в работе над индивидуальными домашними заданиями учащийся продемонстрировал умение работать самостоятельно. Способен самостоятельно интегрировать, новые знания в систему собственных знаний. Умеет проектировать новые способы решения.

Оценка «хорошо». Учащийся освоил идеи и методы работы в такой степени, что может справиться со стандартными заданиями; выполняет домашние задания прилежно; наблюдаются определенные положительные результаты, свидетельствующие об интеллектуальном росте и о возрастании общих умений учащегося, способен активно использовать знания в знакомой ситуации.

Оценка «удовлетворительно». Учащийся освоил наиболее простые идеи и методы решений, что позволяет ему достаточно успешно решать простые задачи по алгоритму.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочётов, чем необходимо для оценки «3».

Список рекомендуемой литературы

1. Колесников С.И. Экологические основы природопользования: Учебник – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 304 с.
2. Тупикин, Е.И. Общая биология с основами экологии и природоохранной деятельности. - М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 384 с.
3. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учеб. пособие для образоват. Учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 240 с.
4. Новиков Ю.В. Экология, окружающая среда и человек: Учеб. пособие для вузов, средних школ и колледжей. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2000. – 320 с.
5. Роева Н.Н., Стрельникова Е.В. Экология. Курс лекций. – М.: МГТА, 2001. – 156 с.

Интернет – ресурсы

1. www.ecosoop.ru - дистанционный детский исследовательский проект "Экологическое содружество".
2. <http://ecportal.ru/dict.php> - Справочники по охране окружающей среды, природопользованию и экологической безопасности.
3. www.rosdnh.narod.ru/ekolslov.htm - Экологический словарь-справочник.